



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ มีประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

โดยดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๘๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖) มีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและค่าตอบแทนที่ได้รับ

ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานประจำกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
จำนวน ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ระยะเวลาจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ทั้งนี้การดำเนินการจ้างผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวจะเป็นไปตามการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยไม่ผูกพันกับงบประมาณในปีที่จ้างปีถัดไป

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) คุณวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่ายจำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้โอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่ายจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๔) ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนาภาพถ่ายจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

(๖) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณี หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ

### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบแข่งขัน อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea๓.go.th>

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ทดสอบความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีเนื้อหาที่สอบดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเบื้องต้น

๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติ...

๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

๖.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการสอบวัดความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ต้องมีคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ การปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และมีคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

#### ๙. การประกาศชั้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจัดลำดับ โดยให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๐. บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศชั้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นได้รับการว่าจ้างแล้ว

(๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์เพื่อรับการว่าจ้าง

(๓) ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา

(๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

#### ๑๑. การประกาศผลการสอบแข่งขัน

ประกาศผลการสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ และ ทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea๓.go.th>

## ๑๒. การจ้าง

๑๒.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสอบแข่งขันในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันในลำดับที่ ๑ ให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๑๒.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๒.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นอัตราจ้างชั่วคราว หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับการจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ปฏิทินการสอบสอบแข่งขันบุคคลเป็นอัตราจ้างชั่วคราว  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	๒๗ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เว้นวันหยุดราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๔	สอบความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑. สอบข้อเขียนแบบปรนัย ๒. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๖	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.	

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเอง
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารแล้ว



เลขประจำตัวสอบ

--	--	--

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

**ใบสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)  
ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ปริญญาตรี)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3**

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....
3. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือกฯ ระดับ..... สาขาวิชา..... สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
6. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail.....
8. มีความรู้ความสามารถ.....
9. หลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัครคัดเลือก ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ/ชุด (ให้จัดเรียงตามลำดับ)
  - 9.1 วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด
  - 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
  - 9.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 9.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - 9.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
  - 9.6 ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือนนับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (ฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ
  - 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ ถ้ามี (โปรดระบุ)..... จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
ผู้สมัครได้ส่งใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วน	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า
(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร	( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ
(.....)	( ) ขาดคุณสมบัติ
ตำแหน่ง.....	เนื่องจาก.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	.....
	(.....)
	วันที่.....
	ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ