

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ 2566

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดและกำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA และนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด และให้หน่วยงานกำกับดูแลส่วนราชการ พิจารณานำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในขอบเขตความรับผิดชอบ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment หรือแบบวัด IT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมระดับประเทศ จากการประเมินสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งสิ้น 245 เขต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 94.67 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good)

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 94.67 ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ A (Very Good) โดยตัวชี้วัด 1 ได้คะแนนสูงสุด 99.02 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด 8 ได้คะแนน 90.53 คะแนน

3. ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2558 - 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2558		-	-
2559	78.76	-	-
2560	90.01	เพิ่มขึ้น	+11.25
2561	86.13	ลดลง	-3.88
2562	83.23	ลดลง	-2.9
2563	85.15	เพิ่มขึ้น	+1.92
2564	95.57	เพิ่มขึ้น	+10.42
2565	96.53	เพิ่มขึ้น	+0.96
2566	94.67	ลดลง	-1.86

4. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงาน

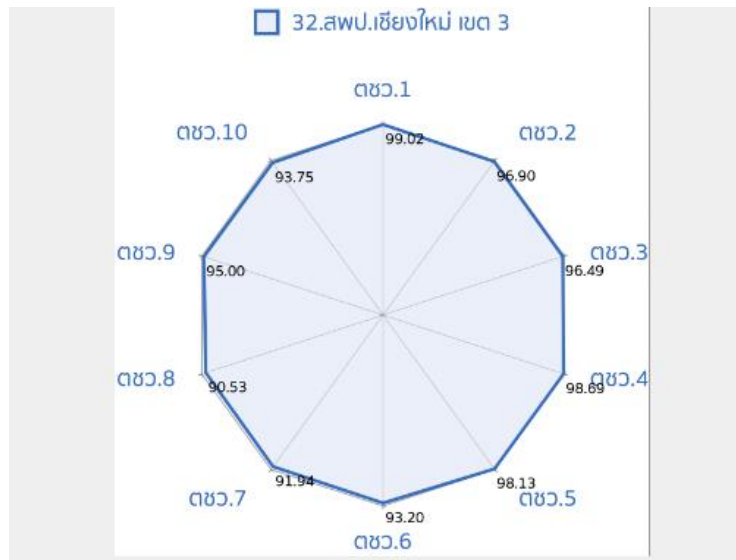
เขตพื้นที่การศึกษาและจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.02	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.69	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.13	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	96.90	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.49	AA	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	AA	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.20	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.94	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.53	A	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	หมายเหตุ
AA	95.00 – 100	ผ่าน
A	85.00 – 94.99	ผ่าน
B	75.00 – 84.99	ไม่ผ่าน
C	65.00 – 74.99	ไม่ผ่าน
D	55.00 – 64.99	ไม่ผ่าน
E	50.00 – 54.99	ไม่ผ่าน
F	0 – 49.99	ไม่ผ่าน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการงาน พ.ศ.2566
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	เครื่องมือ	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.02	IIT	29.35
2	การใช้งบประมาณ	96.90		
3	การใช้อำนาจ	96.49		
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.69		
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.13		
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.20	EIT	27.57
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.94		
8	การปรับปรุงการทำงาน	90.53		
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00	OIT	37.75
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00		
	9.2 การบริหารงาน	100.00		
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00		
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00		
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	75.00		
10	การป้องกันการทุจริต	93.75		
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	87.50		
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00		
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ระดับผลการประเมิน (Rating Score)				94.67 A

ผลการประเมินภาพรวมทุกประเด็นจำแนกตามช่องทางการประเมิน(ด้าน)		
ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ด้านการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
การปฏิบัติหน้าที่ (99.02)	คุณภาพการดำเนินงาน (93.20)	การเปิดเผยข้อมูล (95.00)
การใช้งบประมาณ (96.90)	ประสิทธิภาพของการสื่อสาร (91.94)	การป้องกันการทุจริต (93.75)
การใช้อำนาจ (96.49)	การปรับปรุงระบบการทำงาน (90.53)	
การใช้ทรัพย์สินของราชการ (98.69)		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต (98.13)		

**การวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดที่ต้องพัฒนา และข้อจำกัดของผลการประเมิน ITA
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3**

1. จุดแข็ง

1.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.35 คะแนน เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 95 คะแนน (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.02	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.69	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.13	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	96.90	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	96.49	AA	ผ่าน

(1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 99.02 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การบริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ถือว่าเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม และควรรักษามาตรฐานไว้ พร้อมกับควรพัฒนาประสิทธิภาพของทำงานอย่างต่อเนื่องเกิดความยั่งยืนต่อไป

(2) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.69 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติกำกับติดตาม และตรวจสอบให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและนำไปถือปฏิบัติ

(3) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 98.13 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในทุก ๆ ปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้การป้องกันการทุจริตโดยมีการจัดประชุม การบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่อย่างไรก็ดี ก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานใน การป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึงการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

(4) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.90 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่า บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว การดำเนินการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีคู่มือและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินงาน เช่น การเบิกจ่ายในการจัดอบรมประชุมสัมมนาของหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรการเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปราชการต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้เพื่อความโปร่งใสและความเข้าใจในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำ

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

(5) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 96.49 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยสนับสนุนให้ได้รับการอบรมและเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์อยู่เสมอ และรับฟังความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชาเกี่ยวกับงานในหน้าที่และพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

1.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 27.57

(เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ คือ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 0 ตัวชี้วัด แต่มี ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.20 เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อาจจะมีประเด็นในเรื่องของระยะทางระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับโรงเรียนที่อยู่ไกลกันมากถึง 150 กิโลเมตร ทำให้ไม่สะดวกในการเดินทางมาติดต่อราชการและต้องใช้เวลาในการ ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

1.3.ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 37.75

(เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานมีการวางระบบเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่ มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 95) จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 95.00 เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 5 ประเด็น คือ

- 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ขาวประชาสัมพันธและการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- 3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- 5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า ตัวชี้วัดนี้

เป็นคะแนนที่ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

2. จุดที่ควรพัฒนาและข้อจำกัด (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 95) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6 - 8 ได้คะแนนเท่ากับ 27.57

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.20 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการยังขาดความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นและเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(2) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.94 เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบรวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้ทุจริตในหน่วยงานราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.53 เป็นคะแนนจากการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2.2 ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 37.75

(1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันทุจริต โดยรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 93.75 เป็นคะแนนจากการประเมินการเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป่าปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 13 มาตรการ คือ

1. ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
2. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
3. แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส
5. ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3
6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
7. มาตรการป้องกันการรับสินบน
8. หลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและ การประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
9. มาตรการประหยัดและแนวปฏิบัติการบริหารงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
10. มาตรการการจัดการเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริต
11. มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
12. มาตรการการมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้ปกครองนักเรียนเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
13. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

3.การนำผลการประเมิน ITA ที่ต้องพัฒนาและข้อจำกัดไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เป็นรายตัวชี้วัดพบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (มีคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 95) มีดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.20	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.94	A	ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.53	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	93.75	A	ผ่าน

มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการตามขั้นตอนและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการปิดบังหรือปิดเบื้องข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน 3. การเรียกรับสินบน 4. การดำเนินงาน คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบและมองเห็นชัดเจน 2. กำหนดมาตรการการรับสินบน 3. กำหนดมาตรการการให้บริการสาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ 2. ช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการใช้บริการ 3. การรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานราชการ สามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างความรู้ความเข้าใจ ในการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ การเผยแพร่ผลงาน ซึ่งเป็นความจำเป็นที่ต้องนำเสนอเพื่อให้สาธารณชนรับทราบ 2. อบรมพัฒนาส่งเสริมให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ในการสร้างสื่อออนไลน์ผ่านช่องทางแอฟพลิเคชั่นต่าง ๆ เพื่อใช้ในการสื่อสาร ประสานงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้บริการต่าง ๆ ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น 2. การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบการให้บริการของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ (One Stop Service) 2. นำระบบเทคโนโลยี การพัฒนาเว็บไซต์สำนักงานเพื่อให้บริการผู้มารับบริการไม่ต้องเดินทางมาถึงสำนักงานสามารถให้บริการผ่านระบบออนไลน์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	มาตรการแนวทาง
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและนโยบายไม่รับของขวัญ 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 4. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต 5. การปลูกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีมีวัฒนธรรมสุจริต 6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี 7. รายการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต 9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในและภายนอกเขามามีส่วนรวมในการดำเนินการป้องกันการทุจริต 3. เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางออนไลน์ต่างๆ โดยเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมตามโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ให้ทุกกลุ่มบุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ 5. การพัฒนาองค์ความรู้ และแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริตโดยให้ความรู้กับบุคลากรในสังกัด 6. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน และลดความเสี่ยงจากการทุจริตและกำหนดผู้รับผิดชอบมีการกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ

แผนงานกิจกรรมในการพัฒนาสู่การปฏิบัติตามข้อสังเกตจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและข้อจำกัด ให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
<p>การสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไปอย่าง เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>1.การประชุมชี้แจงรูปแบบการ ให้บริการ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ในการประชุมผู้บริหาร สถานศึกษา 2.จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ 3. ประกาศมาตรการให้บริการ แก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3</p>	<p>กลุ่ม อำนวยการ และทุกกลุ่ม/ หน่วย</p>	<p>1.จัดประชุม ชี้แจง สร้างความเข้าใจ ใหญ่บุคลากร เปรียบในทิศทางเดียวกัน 2.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนว ทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อให้ผู้มาขอรับบริการ หน่วยงาน ภายนอก และประชาชนทั่วไป ทราบ 3.กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เนนความโปร่งใส ตรวจสอบได้ใหญ่บุคลากร มีส่วนร่วม 4.แจ้งแนวปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึด หลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และต้องเป็นไป อย่างเท่า เทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล</p>	<p>ไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ พฤษภาคม – มิถุนายน 2567</p>

แผนงานกิจกรรมในการพัฒนาสู่การปฏิบัติตามข้อสังเกตจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
1. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน	1.จัดประชุมชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ ของแต่ละกลุ่ม หน่วย เพื่อการเผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ 2.กำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน ผ่านระบบต่าง ๆ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบผู้กำกับติดตามและรายงานผล การดำเนินงาน	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/หน่วย	1.แจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ แนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อให้ผู้มา ขอรับบริการ หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป ทราบ 2.แจ้งมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร โดยยึดหลักเกี่ยวกับ การ ดำเนินการ/ให้บริการ อย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง หรือบิดเบือน ข้อมูล 3.ให้ความสำคัญกับการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยทางเว็บไซต์ 4.ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มี หน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างชัดเจน	ไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ พฤษภาคม – มิถุนายน 2567

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
2.ช่องทางการให้บริการ ผู้มารับบริการ One Stop Service	1. กำหนดช่องทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการ 2. การรับส่งหนังสือราชการให้ผ่านระบบ AMSS++ 3. การติดต่อขอใช้บริการกลุ่มหน่วย จัดทำเป็นแผนผัง และมาตรการการให้บริการทุกกลุ่ม หน่วยงาน ทั้งระบบออนไลน์ และติดต่อโดยตรง	กลุ่มอำนวยการ และทุกกลุ่ม/หน่วย	1. ประชาสัมพันธ์ การให้บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นแนวคิดที่ ต้องการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มา ติดต่อให้สามารถรับบริการต่างๆ ได้ ณ ที่แห่งเดียว แทนที่การติดต่อหลาย แห่ง ทำให้ได้รับความสะดวกสบาย ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่าย ทั้งยัง ลดภาระค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน สามารถใช้ร่วมกันทั้งสถานที่ บุคลากร ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ ต่างๆ 2. จัดทำคู่มือการให้บริการหรือแนว ทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลใน การขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละ งาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	ดำเนินการต่อเนื่อง ทุกไตรมาส

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติตาม มาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/ วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและ ข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
			(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มี ค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	
3. ช่องทางแสดงความ ความคิดเห็นติดต่อ สอบถาม ข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงาน และ การ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- สร้างช่องทางแสดงความคิดเห็น ติดต่อ สอบถาม และการให้ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ผ่าน ระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ผ่านระบบ แสดงความคิดเห็นความ ต้องการของแต่ละกลุ่มงาน	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	1.แสดงช่องทางออนไลน์ที่ บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน 2.ต้องเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครอง ข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ดำเนินการต่อเนื่อง ทุกไตรมาส

แผนงานกิจกรรมในการพัฒนาสู่การปฏิบัติตามข้อสังเกตจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการส เสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา และข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
1. กระบวนการทำงานของ หน่วยงาน	1.จัดประชุมชี้แจง สร้างความ ตระหนัก ในการปฏิบัติหน้าที่ และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง การนำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือ หรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	กลุ่มอำนวยการ	1.ดำเนินการจัดการประชุมเพื่อมอบนโยบาย สอดแทรกการสร้าง ความตระหนักสร้าง ความ ตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ และ กระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำ เทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการคณะทำงานและผู้มี ส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ทั้งกระบวนการวางแผน การร่วมดำเนินการร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมติดตาม ประเมินผลให้มีความหลากหลายและกระจายให้ ครอบคลุมกว้างขวางมากขึ้น 3.ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	ดำเนินการ ต่อเนื่อง ทุกไตรมาส

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางในการส งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนา และข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
2. การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของหน่วยงาน	1. จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นในการ พัฒนาปรับปรุงพัฒนา งานการดำเนินงาน ในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 2. จัดทำแบบสำรวจหรือแบบสอบถาม ความต้องการของผู้มารับบริการ หรือ ผู้ ที่มาติดต่อหน่วยงาน ว่าต้องการพัฒนาหรือ สนับสนุน เพื่อให้การดำเนินงานหรือ เป็น การพัฒนางานให้มีคุณภาพและ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	กลุ่มอำนวยการ	1.จัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นปรับปรุงระบบ การในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2.ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ และสรุปรายงานผลประจำปี พ.ศ.2567 เพื่อให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด	ดำเนินการ ต่อเนื่อง ทุกไตรมาส
3.ช่องทางแสดงความคิดเห็น ติดต่อ สอบถาม ข้อเสนอแนะ ในการ ปฏิบัติงาน และ การ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น ผ่านตู้แสดงความเห็นคิดเห็น ผ่านระบบ Google Form ผ่าน เว็บไซต์ ผ่านระบบ Social Network	กลุ่มอำนวยการและ กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกลฯ	1. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็นผ่านตู้แสดง ความเห็นคิดเห็น ผ่านระบบ Google Form ผ่านเว็บไซต์ ผ่านระบบ Social Network 2.ทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงรร.ในสังกัด หน่วยงานภายนอก เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบ แบบสอบถามแสดงความคิดเห็น	ดำเนินการ ต่อเนื่อง ทุกไตรมาส

แผนงานกิจกรรมในการพัฒนาสู่การปฏิบัติตามข้อสังเกตจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
<p>1.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>2.การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1.กิจกรรมสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต</p>	<p>กลุ่ม อำนวยการ</p>	<p>1.ประกาศนโยบายเรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศนโยบาย (No Gift Policy) - เผยแพร่ทางหน้าเว็บไซต์ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 3 - แจ้งทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ เช่น Facebook สพป.เชียงใหม่ เขต 3 ไลน์กลุ่ม - แจกเวียนไป สพป.ทุกเขตพื้นที่ - แจกสถานศึกษาในสังกัด - แจกเวียนบุคลากรในสังกัดทราบ - จัดอบรมให้ความรู้ในการประชุม - และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ <p>2.การอบรมพัฒนาสมรรถนะคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพครู "คุณธรรมจริยธรรมครูในยุคดิจิทัล" รุ่นที่ 1 (บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่)</p>	<p>ไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ พฤษภาคม – มิถุนายน 2567</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรม ที่จะปรับปรุงตามผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติตามมาตรการและ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสฯ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ/วิธีดำเนินการ เพื่อแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาและข้อจำกัดให้ดีขึ้น	ระยะเวลา
			<p>3.การอบรมพัฒนาสมรรถนะคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพครู "คุณธรรมจริยธรรมครูในยุค ดิจิทัล" รุ่นที่ 2 (ครูและผู้บริหารสถานศึกษา)</p> <p>4.ประชุมการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p>5.ประชุมคณะกรรมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน และประชุมเชิง ปฏิบัติการสร้างมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>6.ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างกลไกการป้องกันการทุจริต ให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ</p> <p>7.การประชุมขับเคลื่อนการจัดทำเอกสารเชิงประจักษ์ ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)</p> <p>8.กิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA online)</p>	

การกำหนดมาตรการในการยกระดับให้ดีขึ้นสู่ความยั่งยืนในการปฏิบัติ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านคุณภาพการดำเนินงาน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. สร้างความตระหนักและสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการปฏิบัติงานตามภารกิจของ
เจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ผ่านกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

1.1 ผู้บริหารเน้นย้ำ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน
โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบัง และยึดถือนโยบาย No gift Policy

1.2 สื่อสารทำความเข้าใจ ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ผ่านการประชุมบุคลากรในสังกัด การประชุมประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา
การประชุมผู้บริหารสถานศึกษาและผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย

ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผอ.สพท. รองผอ.สพท. และผอ.กลุ่ม/หน่วย)

2. จัดทำแนวทาง คู่มือปฏิบัติงาน มาตรฐานการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจงานแขวนไว้บนเว็บไซต์
ของหน่วยงานเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบถึงกระบวนการ มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย

3. จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มี
ประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เสนอข้อเสนอนะ ข้อร้องเรียนในการ
ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ แสดง QR Code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ
มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

4. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานด้านต่างๆ จากทั้ง
ภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผอ.สพท. รองผอ.สพท. และผอ.กลุ่ม/หน่วย)

การกำกับติดตามและรายงานผล จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานการประชุม นำเสนอในการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 รายไตรมาส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 จะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน
ในเรื่อง ต่างๆ ต่อ สาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่
เผยแพร่ต้องถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันโดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่
สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยการเผยแพร่ข้อมูล
การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ผ่านช่องทาง
ที่หลากหลายมากขึ้น

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. ปรับปรุงเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 3 และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบถึงช่องทางที่ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ และ กลุ่ม DLICT

2. ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ควรจะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และต้องคำนึงถึงความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

3. เพิ่มช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารสำนักงานและข่าวของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดเพิ่มมากขึ้นจากที่มีอยู่เดิม เช่น facebook Line เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ

การกำกับติดตามและรายงานผล จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานการประชุม นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น การแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานเพิ่มมากขึ้น เพิ่มการประชุม/การทำกิจกรรมเพื่อสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มมากขึ้น

ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ผอ.สพท. รองผอ.สพท. และผอ.กลุ่ม/หน่วย)

2. ใช้เทคโนโลยีสร้างแบบประเมินความพึงพอใจของการให้บริการงานทั้ง 4 ด้านในรูปแบบที่ทันสมัยสะดวกต่อการให้ผู้มารับบริการได้ทำแบบสำรวจ และเข้าถึงได้ง่าย

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย

3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือการรับบริการให้ครอบคลุมภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น เข้าถึงได้ง่าย ณ จุดบริการ และในเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 3

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย

4. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ การเผยแพร่ข้อมูล ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากขึ้น สร้างการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น การรายงานผล รายงานข้อมูลผ่าน Google Form การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ ทุกกลุ่ม/หน่วย

การกำกับติดตามและรายงานผล จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานการประชุม นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 3

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

1. สร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลเพื่อแสดงบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 3 ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลทราบตามแนวทางและคู่มือการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี

2. ประสานขอความร่วมมือ แสวงหาความรู้ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานข้อมูลที่มีปัญหา

ผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

3. แต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อติดตาม ตรวจสอบข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน สมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มกฎหมายและคดี

การกำกับติดตามและรายงานผล จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายงานการประชุม นำเสนอในการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 รายไตรมาส