



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลระบบการบริหาร
และการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ





คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับ ภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงกับบทบาท หน้าที่ ใน การที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และส่งผลให้สถานศึกษามี ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บัญชี Flow chart	
๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๘
๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา	๑๐
๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน นิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษา ของสถานศึกษา	๑๒
๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและ การจัดการศึกษา	๑๔
ตอนที่ ๑ บทนำ	
๑. ความเป็นมาความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตของคู่มือปฏิบัติงาน	๑
ตอนที่ ๒ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
๑. อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐	๒
๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	๓
๓. บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	๖
ตอนที่ ๓ การปฏิบัติกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๗
๑. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้	๗
๒. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา	๙
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา	๑๑
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา	๑๓
บรรณานุกรม	๑๕
ภาคผนวก	๑๖
ก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๗
ข ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์	๒๓
คณะผู้จัดทำ	๓๐





ตอนที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๕ มาตรา ๓๙ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๓๔ วรรคสอง และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงกับบทบาท หน้าที่ ใน การที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และส่งผลให้สถานศึกษามี ความเข้มแข็งในการบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในบทบาทหน้าที่และภารกิจของศึกษานิเทศก์

๓. ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด บทบาทหน้าที่ คู่มือการปฏิบัติงานของ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการในการปฏิบัติงานของผู้นิเทศการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ภาระงาน ๔ งานดังนี้

การปฏิบัติกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
๓. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา



ตอนที่ ๒

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา เพื่อให้มีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกัน กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และคณะกรรมการคุรุสภา ได้ประกาศ เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ นอกจากนี้แล้วสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. อำนาจ หน้าที่ ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และกรอบในการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการ กำกับ ดูแล และประเมินผล สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีพิเศษทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

วิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาชีพเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
- (๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ
- (๓) มุ่งพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
- (๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง
- (๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ
- (๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- (๗) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ
- (๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- (๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์
- (๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา
- (๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ
- (๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

นอกจากนั้นแล้ว คณะกรรมการคุรุสภา ได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ประกอบด้วย ๑๒ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาคณะคุณสมบัตินี้เบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มีอาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงาน เพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยรวม

มาตรฐานที่ ๒ ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่างๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบ โดยมีได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศ และเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

มาตรฐานที่ ๓ มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องกำหนดปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนา



ผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศ กำหนดจุดที่จะพัฒนา เลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้นๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมินปรับปรุง ให้ผู้รับการนิเทศรู้ศักยภาพ เลือกแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศักยภาพของผู้รับการนิเทศ และศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๔ พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไขข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนาเมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

มาตรฐานที่ ๕ พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

มาตรฐานที่ ๖ จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายามกระตุ้น ชี้แนะ ทำทนาย ให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกประสบผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูล ให้กำลังใจ ให้ผู้รับการนิเทศค้นหา ปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติเป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

มาตรฐานที่ ๗ รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้วด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนาการลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐานยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็น โอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวางไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเองการชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศักยภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความความสามารถของตน



มาตรฐานที่ ๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำหรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะดั่งนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้นๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้องเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

มาตรฐานที่ ๙ ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์แต่จะชี้แนะแนวทางแก้ไขปัญหานำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชนด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้อาจมี และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศการปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

มาตรฐานที่ ๑๐ แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ทันสมัยและทันโลก ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้ง ต่อเนื่องต่อไป

มาตรฐานที่ ๑๑ เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพุดนำปฏิบัติ นำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนางานวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติสามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธา ความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง



มาตรฐานที่ ๑๒ สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

การพัฒนาวิชาชีพการนิเทศการศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุล และเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตกล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตาม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่า การพัฒนาวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

๓. บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบตามขอบข่ายภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนด บทบาท หน้าที่และภาระงานของผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามภาระงาน ๔ งานดังนี้

๑. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

- ๑.๑ งานส่งเสริมระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๒ งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๒.๑ งานสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษา
- ๒.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ๓.๑ นิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ๓.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

- ๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษา
- ๔.๔ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา



ตอนที่ ๓

การปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานที่มีบทบาท หน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ งานส่งเสริม และพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายนิเทศการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร และจัดการศึกษาของสถานศึกษา งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นระบบได้มาตรฐานและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามภาระงาน ๔ งาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๑. งานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

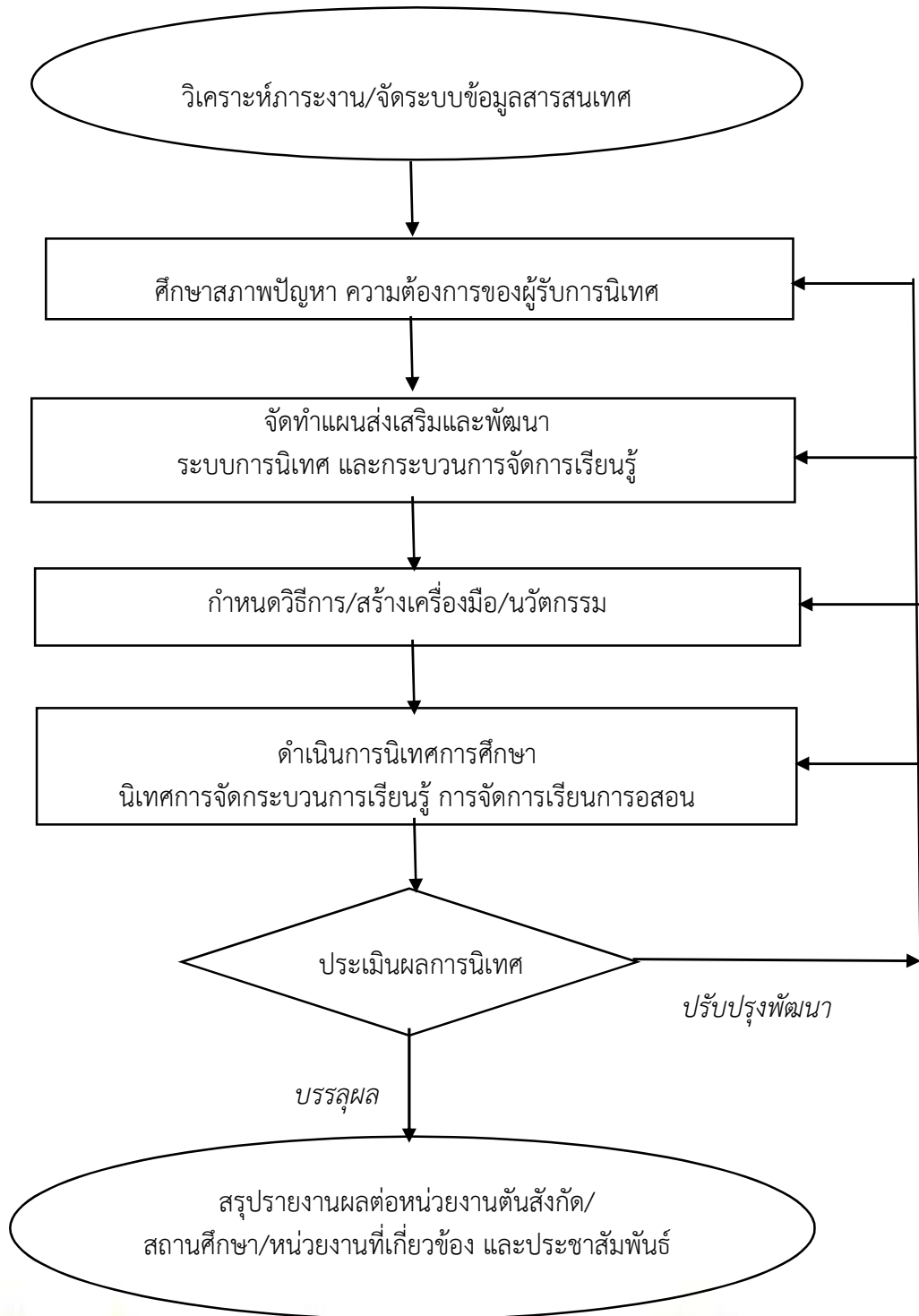
- ๑.๑ งานส่งเสริมระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ๑.๒ งานพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑..วิเคราะห์ภาระงาน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของผู้รับการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๓. จัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้
๔. กำหนดวิธีการ สร้างเครื่องมือ นวัตกรรม เกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
๕. ดำเนินการนิเทศการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน แบบกัลยาณมิตรในการนิเทศ
๖. ประเมินผลการนิเทศ ติดตาม การส่งเสริมพัฒนาระบบนิเทศ และการจัดการเรียนรู้
๗. สรุปรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ความสำเร็จ



Flow Chart ที่ ๑ ขั้นตอน การปฏิบัติงานส่งเสริม พัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดกระบวนการเรียนรู้





๒. งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ประกอบด้วย

๒.๑ งานสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ สถานศึกษา

๒.๒ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของสถานศึกษา

๒.๓ งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑..จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

๒. ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการของเครือข่ายทางการศึกษา

๓. จัดทำแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาและความต้องการของแต่ละเครือข่าย

๔. ประชุม/ สัมมนาเครือข่ายการนิเทศทุกระดับ เพื่อสร้างความเข้าใจและกำหนดแนวทางการพัฒนา

๕. ดำเนินการ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น

๔.๑. จัดตั้งเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ ชมรมครู ชมรมผู้บริหาร ชมรมบุคลากรทางการศึกษา ฯลฯ

พัฒนาห้องเรียน หรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

๔.๒ จัดตั้ง/ส่งเสริมเครือข่ายในรูปแบบ เช่น ชุมนุมครูปฐมวัย ครูสุขศึกษาและพลศึกษา ฯลฯ

๔.๓ จัดตั้ง/ส่งเสริมเครือข่ายในรูปแบบของห้องเรียนหรือสถานศึกษา เช่น เครือข่ายห้องสมุดโรงเรียน เครือข่ายโรงเรียนคุณภาพ เครือข่ายโรงเรียนขนาดเล็ก ฯลฯ

๔.๔ จัดตั้ง/ส่งเสริม การดำเนินงานในรูปแบบของเครือข่าย สถานศึกษา ชุมชนเพื่อการเรียนรู้

๔.๕ ส่งเสริม/สนับสนุน การจัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย

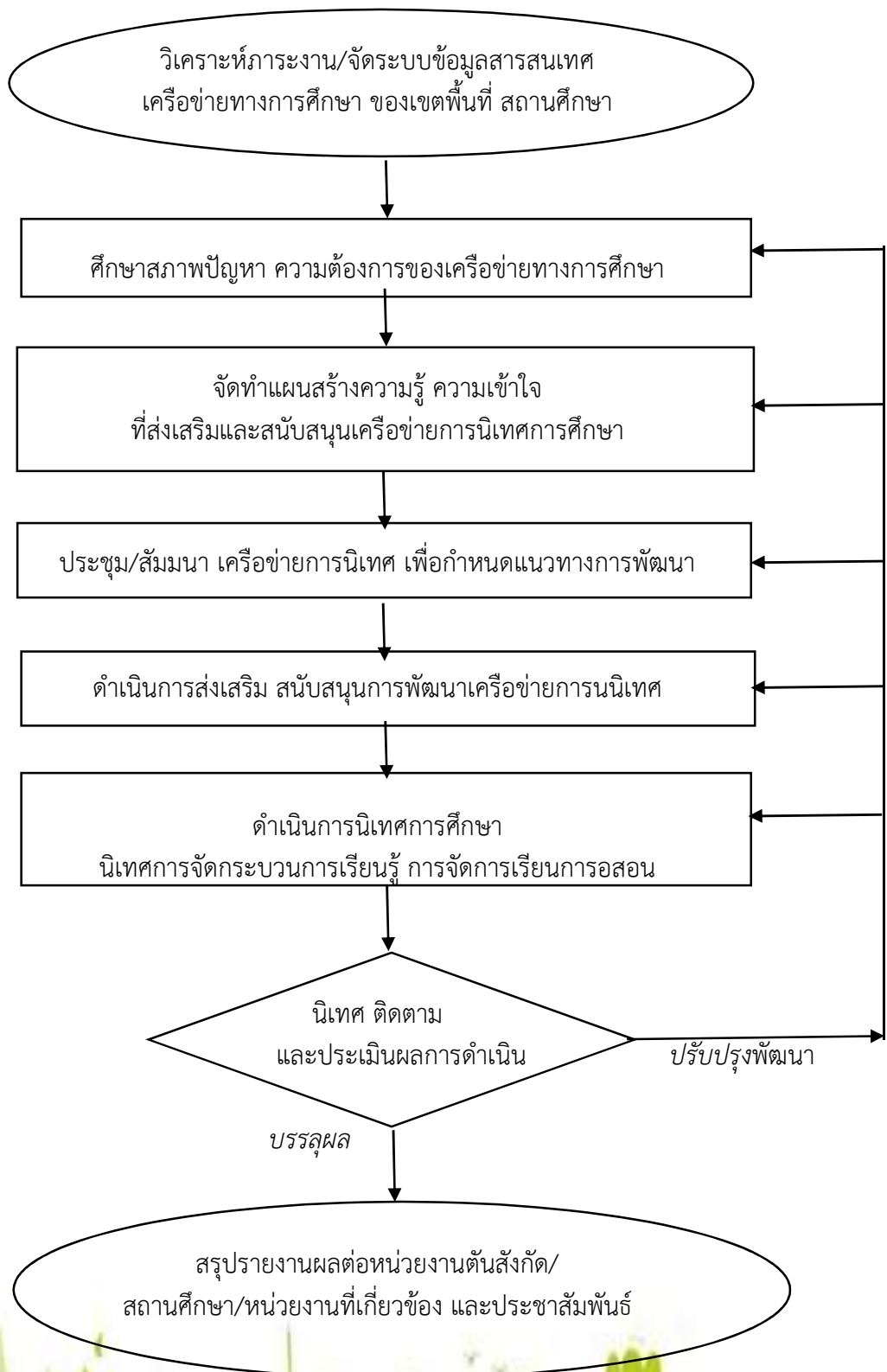
๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศการศึกษา นิเทศ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ

๗. ประเมินและสรุปผลการนิเทศ

๘. สรุปรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัด/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์



Flow Chart ที่ ๒ ขั้นตอน การปฏิบัติงานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา





๓. งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ นิเทศ ติดตามการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓.๒ ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

๒. จัดทำเกณฑ์ ดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือและวิธีการนิเทศการตรวจสอบการบริหารและการจัดการศึกษา

๓. ประชุมชี้แจงผู้บริหารสถานศึกษา และประชุมคณะดำเนินงานนิเทศ ติดตามตรวจสอบและประเมิน

๔. สถานศึกษาดำเนินการประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์และตัวชี้วัดการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๕. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์และตัวชี้วัด

๖. ดำเนินการพิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนารูปแบบที่ดี หรือวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ

๗. สรุป อภิปรายผลจากการดำเนินงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา วิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข และพัฒนางานต่อไป

๘. เผยแพร่ผลงานนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ



Flow Chart ที่ ๓ ขั้นตอน การปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามตรวจสอบและประเมินผลบริหาร และการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา





๔. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

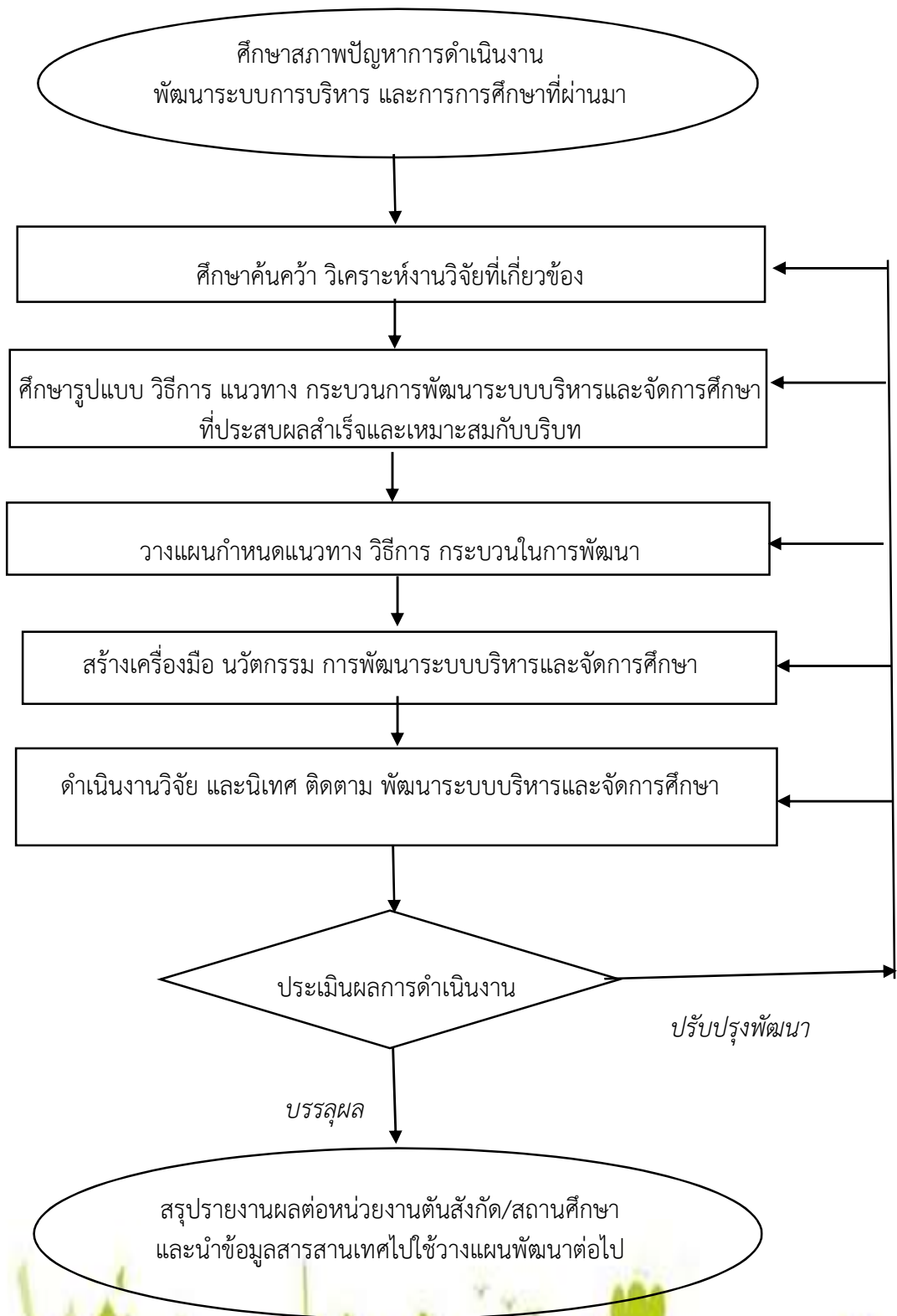
- ๔.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๔.๒ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๔.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายการนิเทศการศึกษา
- ๔.๔ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษาสภาพปัญหา การดำเนินงานพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่ผ่านมา
๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ศึกษารูปแบบ วิธีการ แนวทาง กระบวนการในการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จและเหมาะสมกับบริบท
๔. วางแผนกำหนดแนวทาง วิธีการ กระบวนการในการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษา
๕. สร้างเครื่องมือ นวัตกรรม ในการที่จะพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๖. ดำเนินงานวิจัย และนิเทศ ติดตาม เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๗. สรุปผลการวิจัย /การดำเนินงาน พัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๘. เผยแพร่ผลงานวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้สนใจ และข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากผลการวิจัย นำไปใช้วางแผนพัฒนาในครั้งต่อไป



Flow Chart ที่ ๔ ขั้นตอน การปฏิบัติงานศึกษา ค้นคว้า วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา





บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. 2560 .แหล่งที่มา : <http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2560/E/295/13.PDF>

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : ๒๕๖๒ . แหล่งที่มา

<http://pbn3.go.th/web/wcontent/uploads/2019/06/%E0%B8%84%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%B7%E0%B8%AD%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%8F%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%B4%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99-%E0%B8%81%E0%B8%A5%E0%B8%B8%E0%B9%88%E0%B8%A1%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B9%80%E0%B8%97%E0%B8%A8%E0%B8%AF.pdf>

สำนักงานคุรุสภา ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ พ.ศ.๒๕๕๙ .

แหล่งที่มา : <https://drive.google.com/file/d/1nbsFwrijlubw8H9kC3hARUs2qA6P1BdD7/view>



ภาคผนวก ก.

ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาคผนวก ข.

ประกาศ ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา
เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ
สาระความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์
พ.ศ.๒๕๕๙ .



ภาคผนวก ก.

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปด้วยความเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณ และคุณภาพการจัดการศึกษาในแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ประกอบกับคำแนะนำของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ข้อ ๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้



(๑) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(๒) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงาน ในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

(๓) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

(๔) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๗) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และ สถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(๙) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษา

(๑๐) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และ คณะทำงานด้านการศึกษา

(๑๑) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



(๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

(๙) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๗ ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

(ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร

(จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร

(ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา

(ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

(ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(ณ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีหน่วยงาน

ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(อ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น

(ข) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรรงบประมาณ

(ค) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมิน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน

(ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

(ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา



- (ค) ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
- (ง) ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- (จ) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- (ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- (ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- (ง) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
- (จ) ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กลุ่มบริหารงานบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
- (ข) ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
- (ค) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ง) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
- (ฉ) จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (ช) ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตรประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
- (ซ) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ
- (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนาก่อนแต่งตั้ง



- (ข) ดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน
- (ค) ดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- (ง) ปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (จ) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
- (ข) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน
- (ค) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา
- (ง) วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมิน ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
- (จ) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีศึกษาทางการศึกษา
- (ช) ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
- (ข) ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย



(ค) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ
และสถาบันสังคมอื่น

(ง) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ
นโยบาย และมาตรฐานการศึกษา

(จ) ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(ฉ) ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด
เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก
และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น

(ช) ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

(ซ) ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและ
คุ้มครองความปลอดภัยนักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(ณ) ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์

(ญ) ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม

(ฎ) ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(ฏ) ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

(ฅ) หน่วยตรวจสอบภายใน ให้ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับหัวหน้าส่วนราชการ และมีอำนาจหน้าที่
ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล
ทรัพย์สิน

(ข) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน
เปรียบเทียบกับผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

(ค) ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง

(ง) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ
ที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ภาคผนวก ข

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๕๖ ง

หน้า ๒๘๒
ราชกิจจานุเบกษา

๘ มิถุนายน ๒๕๕๕

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา

เรื่อง มาตรฐานความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะ
และมาตรฐานการปฏิบัติงานของผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกอบวิชาชีพควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้
วิชาชีพศึกษานิเทศก์เป็นวิชาชีพควบคุม ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วย
มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุรุสภา
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ คณะกรรมการคุรุสภาจึงกำหนดมาตรฐาน
ความรู้ มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ สาระความรู้ สมรรถนะและมาตรฐานการปฏิบัติงานของ
ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

ข้อ ๑ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องมีมาตรฐานความรู้ ดังต่อไปนี้

(ก) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่คุรุสภา
รับรอง โดยมีความรู้ ดังต่อไปนี้

- (๑) การนิเทศการศึกษา
- (๒) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- (๓) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- (๔) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๕) การบริหารจัดการการศึกษา
- (๖) การวิจัยทางการศึกษา
- (๗) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ
- (๘) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๙) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์



(๗) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา

(๒) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

(๓) สามารถบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

ข้อ ๘ การวิจัยทางการศึกษา ประกอบด้วย สารระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สารระความรู้

(๑) ระเบียบวิธีวิจัย

(๒) กระบวนการวิจัย

(๓) การนำผลการวิจัยไปใช้

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถให้คำแนะนำ ประเมินเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน

(๒) สามารถให้คำแนะนำ ประเมินเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

(๓) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย สารระความรู้และสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) สารระความรู้

(๑) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้

(๒) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษาค้นคว้า และอื่น ๆ

(๓) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ข) สมรรถนะ

(๑) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่าง ๆ



หมวด ๓

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ข้อ ๑๒ ผู้ประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

(๒) ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๓) มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

(๔) พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง

(๕) พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาก่อเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ

(๖) จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

(๗) รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ

(๘) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

(๙) ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์

(๑๐) แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา

(๑๑) เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ

(๑๒) สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๕

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์

ประธานกรรมการคุรุสภา

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายเรืองยศ ปันศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางปัทมา พุทธแสน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นายอภิรมย์ ผิวลออ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะกรรมการ

นางสาวศิวาณัฐ ใจสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
นางอลิสตรา อ่อนอัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
นางสุจินตา คำเงิน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
นางสาวกิ่งกาญจน์ อินตะปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	

จัดพิมพ์/รูปเล่ม

นางสาวศิวาณัฐ ใจสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวกิ่งกาญจน์ อินตะปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และกระบวนการเรียนรู้



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
ชื่อเอกสาร : งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย บรรลุผลตามภารกิจขององค์กร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนกรเรียนรู้ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

3. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

4. คำจำกัดความ

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Basic Education Curriculum) หมายถึง หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนในระดับการศึกษาที่ต่ำกว่าอุดมศึกษา โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา อีกทั้งมีความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต และมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลเพื่อการแข่งขันในยุคปัจจุบัน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบด้วยส่วนที่เป็นแกนกลางซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานส่วนกลางและส่วนที่มีสาระสอดคล้องกับสภาพชุมชนและท้องถิ่นซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดกรอบหลักสูตร ร่วมกับสถานศึกษาและท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมีส่วนที่เป็นเนื้อหาสาระที่สถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองได้ เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับความสนใจ ความต้องการ และความถนัดของผู้เรียน

การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood Education) หมายถึง การศึกษาที่มุ่งอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนการศึกษาภาคบังคับ เพื่อเตรียมเด็กให้มีความพร้อมทุกด้านในการที่จะเข้ารับการศึกษาคือ การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาอาจจัดเป็นสถานรับเลี้ยงเด็ก ศูนย์เด็กปฐมวัยโรงเรียนอนุบาล ศูนย์เด็กก่อนเกณฑ์ในวัดหรือมัสยิด หรือจัดเป็นชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา

การศึกษาพิเศษ (Special Education) หมายถึง การจัดการศึกษาให้สำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสติปัญญา เด็กที่มีปัญหาทางการเรียนรู้ เด็กพิการซ้ำซ้อน เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ เด็กที่มีความบกพร่องด้านสายตา เด็กที่มีความบกพร่องด้านการได้ยิน เด็กที่มีปัญหาด้านอารมณ์ และสังคม หรือเด็กที่มีปัญหาด้านพฤติกรรม ซึ่งเด็กกลุ่มพิเศษเหล่านี้ ไม่สามารถได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่จากการจัดการศึกษาแบบเดียวกันกับเด็กปกติ

ดังนั้น การศึกษาพิเศษจึงมีความจำเป็นต่อการจัดการศึกษาแก่เด็กกลุ่มพิเศษดังกล่าว ซึ่งการจัดการศึกษาพิเศษได้รวมถึงด้านกระบวนการสอน วิธีการสอน เนื้อหาวิชา (หลักสูตร) เครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่สนองต่อความสามารถ และความต้องการของเด็กพิเศษเป็นรายบุคคล

กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น (Local Curriculum Framework) หมายถึง กรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในแต่ละท้องถิ่น ซึ่งจัดทำโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับท้องถิ่น มีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ เป้าหมายและจุดเน้นในการพัฒนาผู้เรียนในท้องถิ่น สารการเรียนรู้ท้องถิ่น และการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับท้องถิ่น สถานศึกษาในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะใช้ข้อมูลในกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ และเป็นสมาชิก ที่ดีของสังคม มีความรักและหวงแหนมรดกทางสังคม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหา การแก้ปัญหาการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพในชุมชน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560 มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

1.2 ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

1.3 ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

1.4 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

1.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

1.6 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

1.7 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

1.8 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

1.9 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

2. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

2.1 วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ทิศทางการพัฒนาการศึกษาปฐมวัย รวมทั้ง ศึกษาศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560

2.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560 ด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และนำไปใช้จัด ประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนทุกด้านอย่างสมดุล

2.4 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนา และใช้หลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัย

2.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาปฐมวัย เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมการศาสนา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

2.6 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาปฐมวัยให้มีคุณภาพ

2.7 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

2.8 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

3.1 รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาปฐมวัย นโยบายและแผนจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ

3.2 ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษาพิเศษ ให้สามารถบริหารจัดการและวางแผนจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

3.4 ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

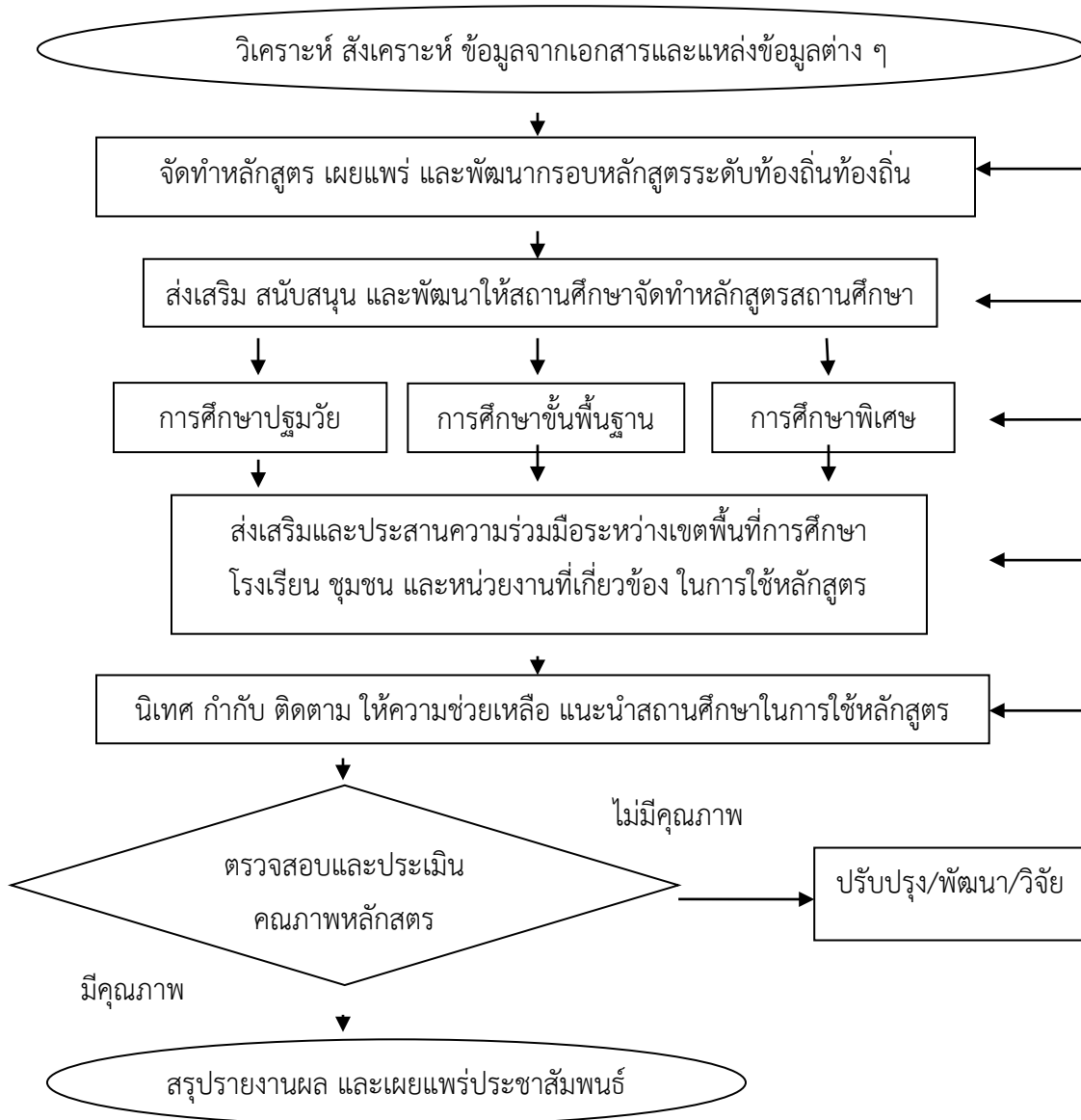
3.5 ประสานความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาพิเศษ เช่น สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด ศูนย์การศึกษาพิเศษระดับเขตพื้นที่การศึกษา

3.6 นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียนสามารถปรับปรุง/พัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตามความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษให้มีคุณภาพ

3.7 ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

3.8 สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



7. แบบฟอร์มที่ใช้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดตามความเหมาะสม

8. เอกสารอ้างอิง

1. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
2. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
3. แนวทางการจัดการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
4. แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
5. แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
6. แนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
7. แนวทางการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
8. แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560
9. หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
10. คู่มือหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2560
11. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ
12. พระราชบัญญัติการศึกษาเพื่อคนพิการ พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560





คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2566



2023

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



www.cmarea3.go.th

www.nitescmarea3.info

คำนำ

จากการดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ กำหนดให้ข้าราชการทุกคนในสังกัดต้องมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อวัดระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานที่สามารถ ตรวจสอบได้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา สำหรับคู่มือปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำกลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายจากนโยบาย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลจัดการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อเป็นคู่มือในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล พัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ของโรงเรียนร่วมกัน ประกอบด้วยการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และทบทวน โดยใช้กระบวนการนิเทศที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมให้ครูพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามหลักสูตรและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี	๑
งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๔
งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	๗
ภาคผนวก	๑๐
- แบบบันทึกทะเบียนสื่อ	๑๑
- แบบบันทึกการผลิตและการใช้สื่อการสอน	๑๒
- แบบสอบถามความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕
- แบบสอบถามพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๗
- แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อสภาพการใช้สื่อเทคโนโลยี	๑๙
- แบบนิเทศสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒๐

คู่มือการปฏิบัติงาน
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

สภาวะปัจจุบันที่โลกกำลังมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเกิดการแข่งขันมากยิ่งขึ้นประเทศไทยย่อมหลีกเลี่ยงไม่พ้นจากการได้รับผลกระทบดังกล่าว จะเห็นได้จากปัญหาและวิกฤตการณ์ ที่เกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ศาสนา วัฒนธรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการพัฒนาประเทศ ให้พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเป็นสิ่งที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมมือกันพัฒนาประเทศไปสู่ความ สมดุลและยั่งยืน จึงจำเป็นจะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็ง และมี พลังเพียงพอในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาประเทศโดยเฉพาะการพัฒนาคนหรือทุนมนุษย์ให้เข้มแข็งพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลก ในยุคศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คือ กระบวนการเรียนรู้และการศึกษา เพื่อตอบสนองเป้าหมายในการพึ่งพาตนเองเพื่อความเข้มแข็งทาง เศรษฐกิจ สังคม และคุณธรรมตามแนวทางของการพัฒนาแบบยั่งยืนและสันติสุข (ปราณี คาคการณ์ไกล, ๒๕๕๖)การพัฒนาทางเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันได้เจริญก้าวหน้าขึ้นเป็นลำดับ โดยเฉพาะ เทคโนโลยีการศึกษา ทำให้ทุกคนทุกสถานที่สามารถติดต่อสื่อสารข้อมูล และข่าวสารต่างๆ ได้ถึงกันในระยะเวลา อันรวดเร็ว ดังนั้นเทคโนโลยีจึงมีบทบาทต่อสังคมรวมถึงการศึกษาอย่างไร้พรมแดนด้วยสาเหตุนี้กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับกระแส การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วในการจัดการศึกษาในรูปแบบเดิมที่มีแบบแผนเคร่งครัด อาจเปลี่ยนแปลงให้มีความ ยืดหยุ่นมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเข้าไปมีส่วนช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและเชื่อมโยงการเรียนการสอน ของครูที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านไปสู่ผู้เรียนในสถานที่ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่ง แนวทางดังกล่าวสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๓๗ ข้อ ๔ การจัดการศึกษาทางไกล และการ จัดการศึกษาที่ให้บริการในหลายเขตพื้นที่การศึกษา และหมวด ๙ มาตรา ๖๓ ถึงมาตรา ๖๙ ที่ระบุถึงการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จึงเห็นได้ว่ากฎหมายดังกล่าวได้ให้ความสำคัญ แก่การจัดการศึกษาโดยการ นำเทคโนโลยี เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องต่อการจัดการเรียนรู้จากเอกสารยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระเบียบวาระแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐ ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบประเด็นปัญหาที่สำคัญได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ และผู้เรียนขาดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สาเหตุของปัญหาดังกล่าว มาจากการขาดแคลนครู เป็นสาเหตุ สำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, ๒๕๕๒) ซึ่งสอดคล้องกับรายงานการวิจัย เรื่องสภาวะการขาดแคลนครูคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาของ สำนักงานเลขาธิการ สภาการศึกษา (๒๕๕๑) ที่พบว่าระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีปัญหาการขาดแคลนครู ด้านเชิงปริมาณและคุณภาพ ขาดแคลนครูในสาขาวิชาหลัก ขาดแคลนครูในแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก อีกทั้งครูมีภาระงานอื่นนอกเหนือจากงานสอนมากกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศในกลุ่มองค์กรเพื่อความ ร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organization for Economic Co-operation and Development, OECD กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มที่ ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการเรียนรู้ ส่งเสริม พัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา งาน เลขาธิการ คณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา

และร่วม สนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานให้กับ ศึกษานิเทศก์ทุกคนได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ กำหนดให้ทุกกลุ่มงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มงานส่งเสริม และพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์และเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนในสังกัดโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจและแนวทางระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. สามารถนำแนวทางในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการผลิต การพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ไปใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพการนิเทศ กำกับ ติดตาม การให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในการศึกษาความต้องการ การส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ในการผลิต การพัฒนา การใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และการให้บริการสื่อ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ตลอดจนการแสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

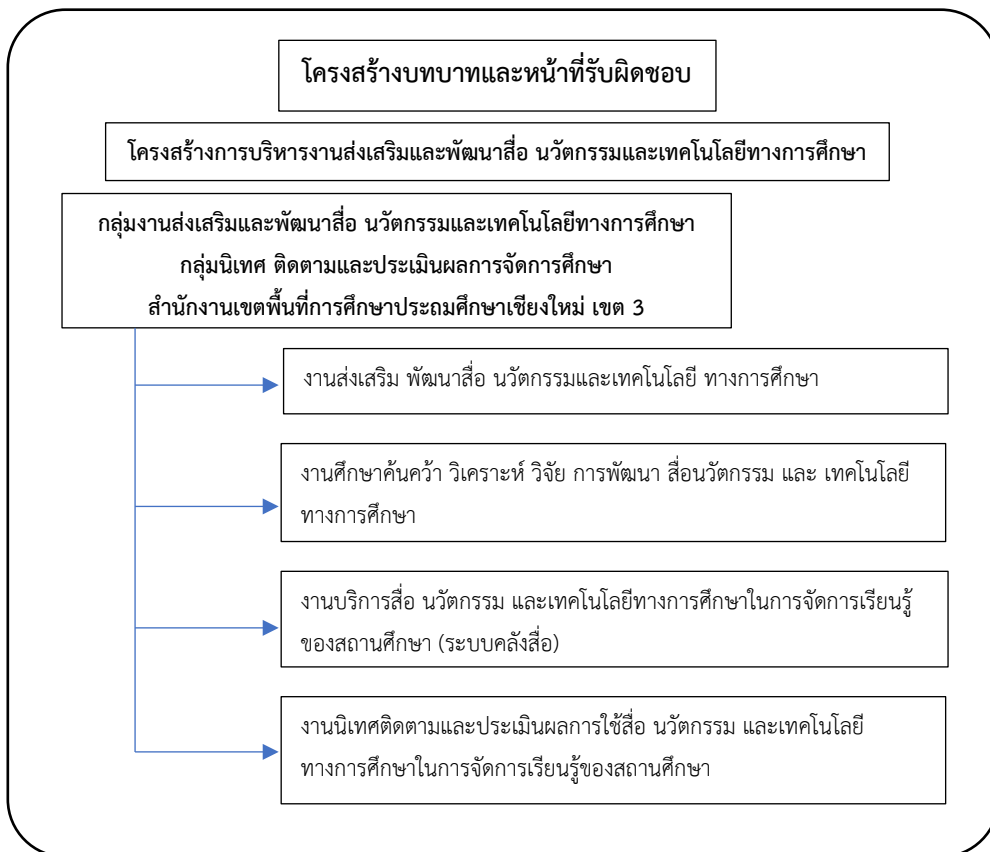
นิยามศัพท์

"สถานศึกษา" หมายถึง สถานศึกษาทั้ง ๑๕๓ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

"สื่อ" หมายถึง วัสดุที่เสนอเนื้อหาสาระความรู้แก่ผู้รับ ช่วยอำนวยความสะดวกในการให้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อ อาจเป็นสื่อที่ให้สารสนเทศในตัวเอง หรือ อาจเป็นเครื่องมืออุปกรณ์ในการนำเสนอ การเรียนการสอนในชั้นเรียน การบริการสารสนเทศในห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ จำเป็นต้องมีกาเปลี่ยนแปลงเทคนิค วิธีการ ให้ทันกับความก้าวหน้าและวิทยาการ

"นวัตกรรม" หมายถึง (Innovation) มีรากศัพท์มาจาก innovare ในภาษาลาตินแปลว่า ทำสิ่งใหม่ขึ้นมา ความหมายของนวัตกรรมในเชิงเศรษฐศาสตร์คือ การนำแนวความคิดใหม่หรือการใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วมาใช้ในรูปแบบใหม่ เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจหรือก็คือ การทำในสิ่งที่แตกต่างจากคนอื่น โดยอาศัยการเปลี่ยนแปลงต่างๆ (Changes) ที่เกิดขึ้นรอบตัวเราให้กลายมาเป็นโอกาส (Opportunity) และถ่ายทอดไปสู่แนวความคิดใหม่ที่ทำให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม นวัตกรรมเป็นตัวแปรที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงองค์กรด้านต่าง ๆ ในเชิงธุรกิจ ได้แก่ ความอยู่รอด การเจริญเติบโต การสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน การสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่และสมรรถนะหลัก ซึ่งนวัตกรรมไม่ใช่แค่การพัฒนาสินค้าใหม่เท่านั้นเกี่ยวข้องกับการตลาดต้นทุน การแสวงหาแนวทางการตอบสนองความต้องการของตลาด การยกระดับคุณภาพชีวิตและการสร้างคุณภาพเพิ่ม

"เทคโนโลยีทางการศึกษา" หมายถึง เทคโนโลยีทางการศึกษาหมายถึง ศาสตร์ที่ว่าด้วยวิธีการทางการศึกษา หรือหมายถึง การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่เป็นระบบเพื่อใช้ปฏิบัติในการแก้ปัญหาการศึกษา และการเรียนการสอน ซึ่งครอบคลุมองค์ประกอบ ๓ ประการคือ วัสดุ อุปกรณ์และวิธีการเทคโนโลยีทางการศึกษา เป็นการขยายแนวคิดเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เนื่องจากโสตทัศนศึกษาหมายถึง การศึกษาเกี่ยวกับการใช้ตาหูฟัง ดังนั้นอุปกรณ์ในสมัยก่อนมักเน้นการใช้ประสาทสัมผัสด้านการฟังและการดูเป็นหลักจึงใช้คำว่าโสตทัศนอุปกรณ์เทคโนโลยีทางการศึกษา มีความหมายที่กว้างกว่า ซึ่งอาจจะพิจารณาจาก ความคิดรวบยอดของเทคโนโลยีได้



งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ขอบเขตของงาน

ส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

คำจำกัดความ

งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ ให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้
 - ๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒.๒ สร้างผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด
๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา
๕. นิเทศติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการ ดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถาม ตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

๑. เครื่องมือการศึกษาความต้องการสภาพ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๒. แบบบันทึกข้อมูลผลการศึกษาความต้องการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๓. แบบบันทึกผลการผลิต การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๔. แบบบันทึกผลการบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๕. แบบบันทึกผลการนิเทศ ติดตามการใช้ /การบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖. แบบบันทึกการแก้ไขปรับปรุง รูปแบบการบริการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๗. แบบบันทึกการประสานความร่วมมือภาครัฐ/เอกชนในการพัฒนาต่อยอดเพื่อส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๘. แบบบันทึกผลการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์การพัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๙. แบบรายงานผลการ ดำเนินงานตามกระบวนการงานในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

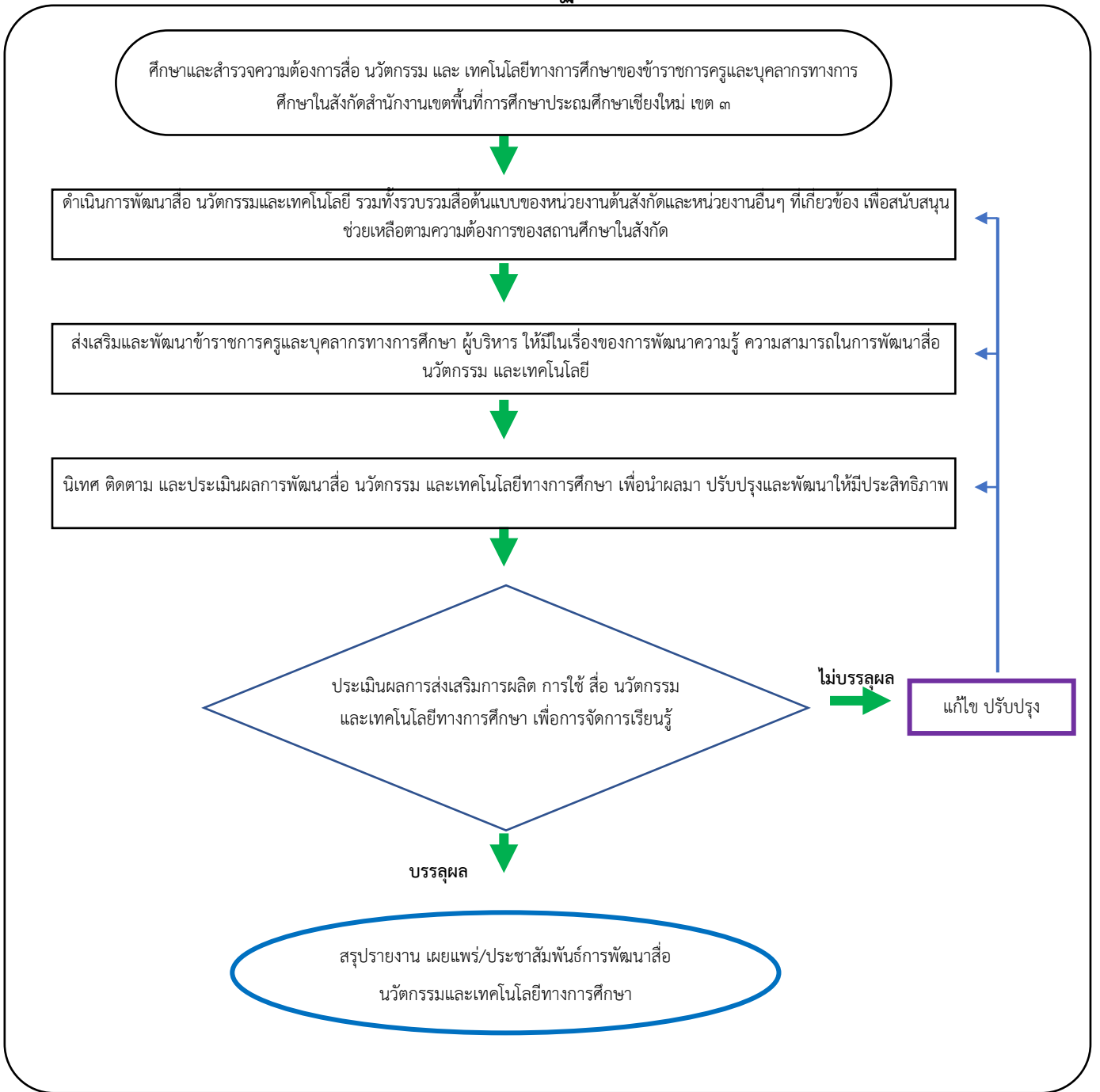
๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔)
๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙
๓. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๔. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของท้องถิ่น

Flow Chart การปฏิบัติงาน



งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนา สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา

ขอบเขตของงาน

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่งตามบริบท และความเหมาะสมกับความต้องการหรือความจำเป็น

คำจำกัดความ

การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา สำหรับนำมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเป็นตัวกลางในการนำเสนอหรือถ่ายทอดความรู้ทักษะ และเจตคติ จากผู้สอน หรือแหล่งความรู้ไปยังผู้เรียน ช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอนที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการพัฒนา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ของกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถ ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้
๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
๓. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้มีประสิทธิภาพตาม เกณฑ์ ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มี ประสิทธิภาพตาม เกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด
๔. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ เพื่อพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและ ตัวชี้วัด
๕. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นาเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. ประเมินการพัฒนาส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา รูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตาม เกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด

๗. สรุปรายงานผลการ ดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้เป็นแบบบันทึกข้อมูลที่เป็นผลจากการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับการตอบคำถาม ตัวชี้วัดในการปฏิบัติงานของกระบวนการ มีดังนี้

๑. แบบบันทึกข้อมูลการศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒. แบบบันทึกข้อมูลสรุปผลการตรวจสอบการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้

๓. แบบบันทึกการแก้ไข ปรับปรุงรูปแบบและการพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๔. แบบบันทึกผลการพัฒนาต่อยอดการพัฒนาและการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้

๕. แบบบันทึกการนิเทศ ติดตามการพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้

๖. แผนการจัดการความรู้การพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗. แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้การพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๘. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการในการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

เอกสาร / หลักฐานอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๙ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา ๖๓ - ๖๙ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕)

๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙

๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๔. (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

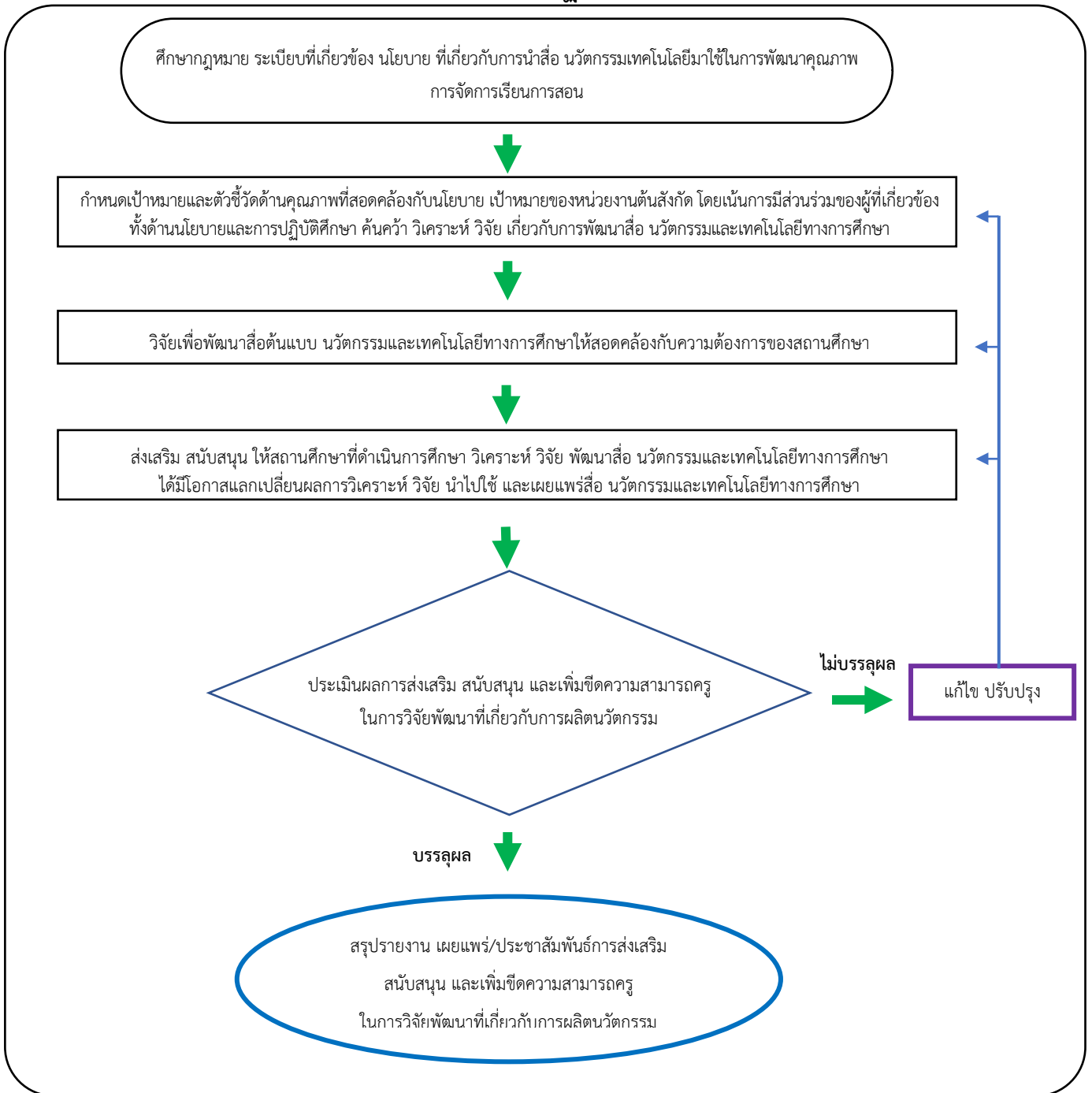
๕. แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษามีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์วิจัยไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับสภาพบริบทของท้องถิ่น

Flow Chart การปฏิบัติงาน



ภาคผนวก



แบบบันทึกการผลิตและการใช้สื่อการสอน

ชื่อสกุล.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

การจัดทำ ผลิตเอง จัดหา

ชื่อสื่อการสอน.....

ประเภทผลงาน

- ไฟล์เสียง
- PowerPoint
- VDO
- เว็บไซต์ (ระบุ URL)
- YouTube (ระบุ URL)
- E-Book
- CAI
- อื่นๆ (ระบุ).....

วันที่ผลิต/จัดทำ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใช้กับระดับชั้น

รายละเอียด (อธิบายลักษณะสื่อการสอนสั้นๆ)

.....
.....

ภาพประกอบ (ภาพสื่อการสอน หรือ บรรยากาศการเรียนที่ใช้สื่อการสอน)



แบบสอบถามความต้องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

- ระดับ ๕ หมายถึง ระดับการปฏิบัติ มากที่สุด
ระดับ ๔ หมายถึง ระดับการปฏิบัติ มาก
ระดับ ๓ หมายถึง ระดับการปฏิบัติ ปานกลาง
ระดับ ๒ หมายถึง ระดับการปฏิบัติ น้อย
ระดับ ๑ หมายถึง ระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ความต้องการด้านฮาร์ดแวร์					
1. ความพอเพียงของเครื่องคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน					
2. ความพร้อมของเครื่องคอมพิวเตอร์					
3. ความทันสมัยของอุปกรณ์ภายในเครื่อง					
4. ความสมบูรณ์ของเครื่องคอมพิวเตอร์					
ความต้องการด้านซอฟต์แวร์					
5. ความทันสมัยของโปรแกรมที่โรงเรียนมีอยู่					
6. ความสมบูรณ์ของโปรแกรม					
7. ความรวดเร็วของโปรแกรม					
ความต้องการด้านฐานข้อมูล					
8. มีฐานข้อมูลในการค้นคว้าเกี่ยวกับการเรียนการสอนแบบใหม่ๆ					
9. มีฐานข้อมูลในการเก็บข้อมูลของนักเรียน					
10. มีฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ของโรงเรียน					
ความต้องการด้านระบบการสื่อสาร					
11. มีการติดต่อสื่อสารผ่านโปรแกรมสำเร็จรูปในการเรียนการสอนระหว่างครูกับนักเรียน					
12. มีการติดต่อสื่อสารผ่านโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างเพื่อนครู					
13. มีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสั่งการ ต่างๆระหว่างผู้บริหารและครู					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	5	4	3	2	1
ความต้องการด้านการเรียนการสอนออนไลน์					
14. ท่านต้องการให้มีระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์					
15. ท่านต้องการให้พัฒนาระบบการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่หลากหลาย					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....



**แบบสอบถามพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของครูผู้สอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

ระดับ 5 หมายถึง ระดับพฤติกรรมการใช้ มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ระดับพฤติกรรมการใช้ มาก

ระดับ 3 หมายถึง ระดับพฤติกรรมการใช้ ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ระดับพฤติกรรมการใช้ น้อย

ระดับ 1 หมายถึง ระดับพฤติกรรมการใช้ น้อยที่สุด

รายการ	ระดับพฤติกรรมการใช้				
	5	4	3	2	1
ด้านวัตถุประสงค์การใช้					
1. ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้					
2. ท่านสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างอะไรได้บ้าง					
- Microsoft Word					
- Microsoft Excel					
- Microsoft PowerPoint					
- อื่นๆ ระบุ.....					
3. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ					
- Windows XP					
- Windows Vista					
- Windows 7					
- Linux					
- Android					
- ios					
- อื่นๆ.....					
4. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการบันทึกข้อมูล ต่างๆ (Floppy Disk/CD-RW/CD-ROM/ไดรฟ์ USB)					

รายการ	ระดับพฤติกรรมการใช้				
	5	4	3	2	1
5. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ (Printer/Scanner)					
6. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการเลือกใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม					
7. ท่านติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน					
8. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการดูแลอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ต่างๆ					
9. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์					
10. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับวิธีการเก็บรักษา รักษา ดูแล อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างถูกวิธี					
ด้านการศึกษา					
11. ท่านใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นเครื่องมือในการค้นคว้าข้อมูลและเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆเพื่อมา ประกอบการเรียนการสอน					
12. ท่านเตรียมความพร้อมโดยศึกษาค้นคว้าเว็บไซต์ ที่จะนำมาใช้เป็นแหล่งสารสนเทศด้วยตัวของท่านเองก่อนนำไปเสนอแนะให้กับผู้เรียน					
13. ท่านสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ การเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม					
14. ท่านสามารถสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเพื่อประกอบ การเรียนการสอนได้					
15. ท่านสามารถใช้ Multi media เพื่อประกอบการเรียนการสอนได้					
16. ท่านสามารถใช้คอมพิวเตอร์ประกอบการสอน,การบรรยาย และการนำเสนอผลงานต่างๆได้					
17. ท่านสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการประเมินผลและ การวิเคราะห์ ข้อมูลต่างๆได้ (Excel ,SPSS)					
ด้านการติดต่อสื่อสาร					
18. ท่านสามารถใช้โปรแกรมในการติดต่อสื่อสาร และประกอบ การเรียนการสอนได้ (e-mail ,Web - board)					
19. ท่านนำโปรแกรมสำเร็จรูปในการติดต่อสื่อสาร เข้ามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน (Line ,Messenger ,facebook)					
20. ท่านใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการติดต่อสื่อสารใน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน					



แบบสอบถามความพึงพอใจของครูผู้สอนต่อสภาพการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง

- ระดับ 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก
- ระดับ 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย
- ระดับ 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีความเพียงพอ					
2. บุคลากรในด้านการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์มีความเพียงพอ					
3. ความทันสมัยของเครื่องคอมพิวเตอร์					
4. ความเหมาะสมของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้กับการเรียนการสอน					
5. ความพอเพียงของงบประมาณในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์					
6. การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน					
7. ทักษะการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์					
8. ความสามารถในการแก้ปัญหาเบื้องต้นในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์					
9. ความพอเพียงของสื่อการเรียนการสอน (CAI, Webboard)					
10. ความรู้ในด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....



แบบนิเทศสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ชื่อสื่อ.....ระดับชั้น.....

ผู้ผลิตสื่อ.....สังกัด.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับคะแนนการประเมิน

ระดับ 5 หมายถึง ดีเยี่ยม

ระดับ 4 หมายถึง ดีมาก

ระดับ 3 หมายถึง ดี

ระดับ 2 หมายถึง พอใช้

ระดับ 1 หมายถึง ปรับปรุง

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ด้านเนื้อหา					
1. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้					
2. มีความสมบูรณ์ ถูกต้องตามหลักวิชา และทันสมัย					
3. สนับสนุนความก้าวหน้า และเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แก่ผู้เรียน					
4. มีความยากง่าย เหมาะสมกับระดับชั้นของผู้เรียน					
5. การจัดลำดับชั้นการนำเสนอเนื้อหาที่มีความเหมาะสม เข้าใจง่าย					
6. ภาษาที่ใช้สื่อความหมายสามารถเข้าใจได้ง่าย					
7. ภาษาที่ใช้มีความเหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน					
8. ภาษาที่ใช้มีความถูกต้อง ชัดเจน					
9. มีความถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
ด้านเทคโนโลยี					
10. สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
11. เหมาะสมกับลักษณะเนื้อหาของบทเรียน					
12. เหมาะสมกับผู้เรียน					
13. ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน					
14. เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและกิจกรรมการเรียนการสอน					

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	ดีเยี่ยม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
15. มีวิธีการใช้ง่าย เก็บและบำรุงรักษาได้สะดวก					
16. มีความเหมาะสมกับบริบท และสภาพแวดล้อม					
ด้านการออกแบบกระบวนการเรียนรู้					
17. ออกแบบได้น่าสนใจและเข้าใจง่าย					
19. ความเหมาะสมของกราฟิก ภาพประกอบ แผนภูมิ					
20. มีความเป็นเอกภาพ เนื้อหา แลภาพประกอบอยู่ในแนวเดียวกัน					
21. กิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
22. ใช้คำสั่งที่ชัดเจน เข้าใจง่าย					
23. กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการคิดวิเคราะห์ เข้าใจเนื้อหานำไปสู่ การปฏิบัติ					
24. จัดองค์ประกอบศิลป์ได้เหมาะสมกับเนื้อหา เช่น ตัวอักษร สี และภาพประกอบ					
25. เทคนิควิธีการนำเสนอที่น่าสนใจ ช่วยให้นำเสนอเนื้อหาสาระได้ชัดเจนยิ่งขึ้น					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....ผู้บันทึก
 (.....)
 ตำแหน่ง.....



www.cmarea3.go.th



www.nitescmarea3.info



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน



วัดและประเมินผลการศึกษา

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับ กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ส่งเสริม พัฒนา สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานให้กับศึกษานิเทศก์ทุกคนได้ปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานฉบับนี้ เป็นการปฏิบัติงานวัดและประเมินผลการศึกษา ซึ่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์และเป็นแนวทางในการดำเนินงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานต่อไป

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ขอบข่ายภารกิจกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	1
ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	4
2.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา	4
2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา	5
2.3 งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา	6
2.4 งานทดสอบทางการศึกษา	6
ภาคผนวก	8
ขั้นตอนการดำเนินงานทดสอบทางการศึกษา	9
★ O-NET	9
★ NT	12
★ RT	15
★ PISA	18
★ ข้อสอบมาตรฐานปลายปี	21

ส่วนที่ 1

ขอบข่ายภาระงาน กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการ เรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

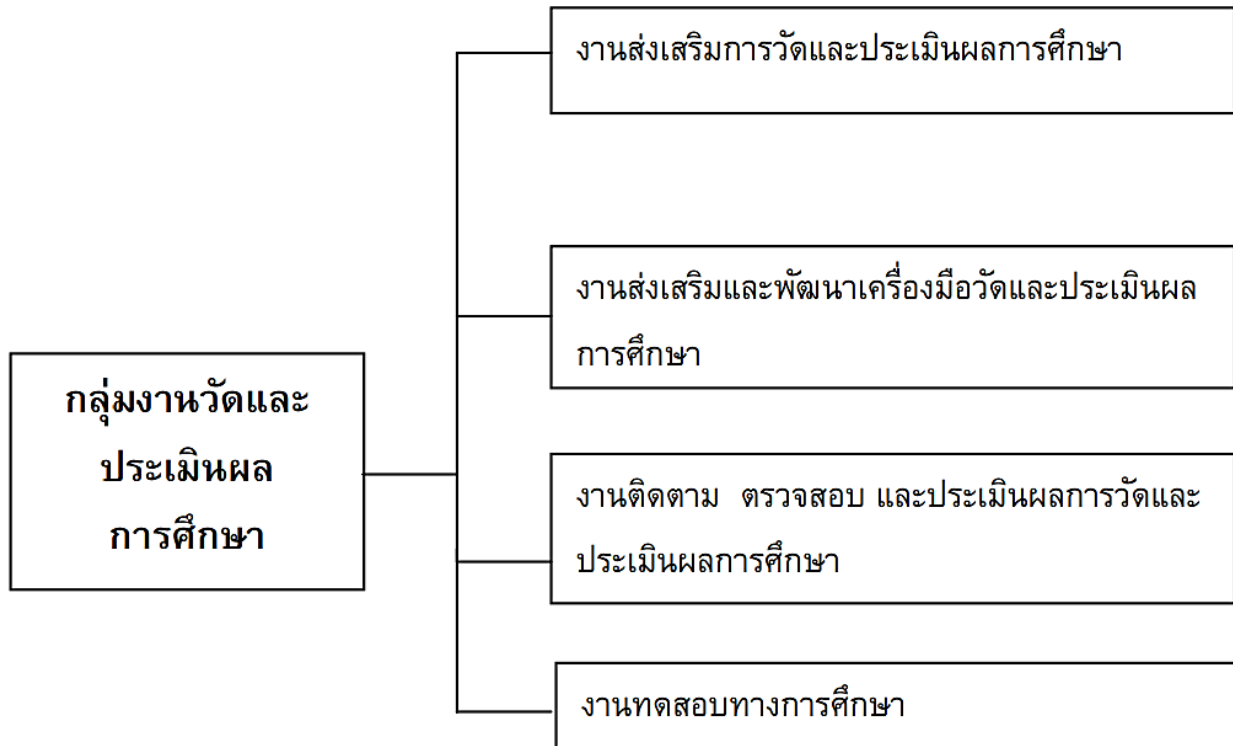
1. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
2. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการ วัดผลและประเมินผลระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

ขอบข่ายภารกิจ

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา แบ่งขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
3. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
4. งานทดสอบทางการศึกษา

แสดงขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ตามแผนภาพ



แผนภาพแสดงขอบข่ายภารกิจของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำจำกัดความ

การวัดและประเมินผล (Assessment) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอยหลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็น ประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้ สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment) หมายถึง การวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อการพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละ หน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง เน้นการประเมินตามสภาพจริงโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและมีการประเมิน อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment) หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็น การประเมินเพื่อให้ได้ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมี สิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับ เกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผล การจัดการศึกษาต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) หมายถึง การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำ ความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพ และ สถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการ กำหนด ชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์พร้อม คำอธิบาย คุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

2.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 1) ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผล การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2) ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผลใน สถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 4) จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษสำหรับการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- 5) ครูและผู้เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัดและ ประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- 1) ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการ วัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 2) การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผล และนำผลการวัด และ ประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล กฎหมาย

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540

2.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 1) รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา
- 2) ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
- 3) จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้
 - 3.1) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
 - 3.2) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - 3.3) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง
 - 3.4) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 3.5) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และการเขียน
- 3.6) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

สื่อความ

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลัง เครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 2) ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 3) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา
- 4) เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้อง และมีคุณภาพ

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.4 งานทดสอบทางการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- 2) วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3) กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ซึ่งแบ่งการทดสอบทางการศึกษาได้ดังนี้
 - 3.1) O-NET
 - 3.2) NT
 - 3.3) RT
 - 3.4) PISA
 - 3.5) ข้อสอบมาตรฐานกลาง
- 4) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
- 5) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถให้กับนักเรียน
- 6) พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา
- 7) จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- 1) มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน
- 2) การทดสอบทางการศึกษา มีคุณภาพตามมาตรฐาน โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ และนำข้อมูลมาวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ภาคผนวก



ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ การทดสอบทางการศึกษา

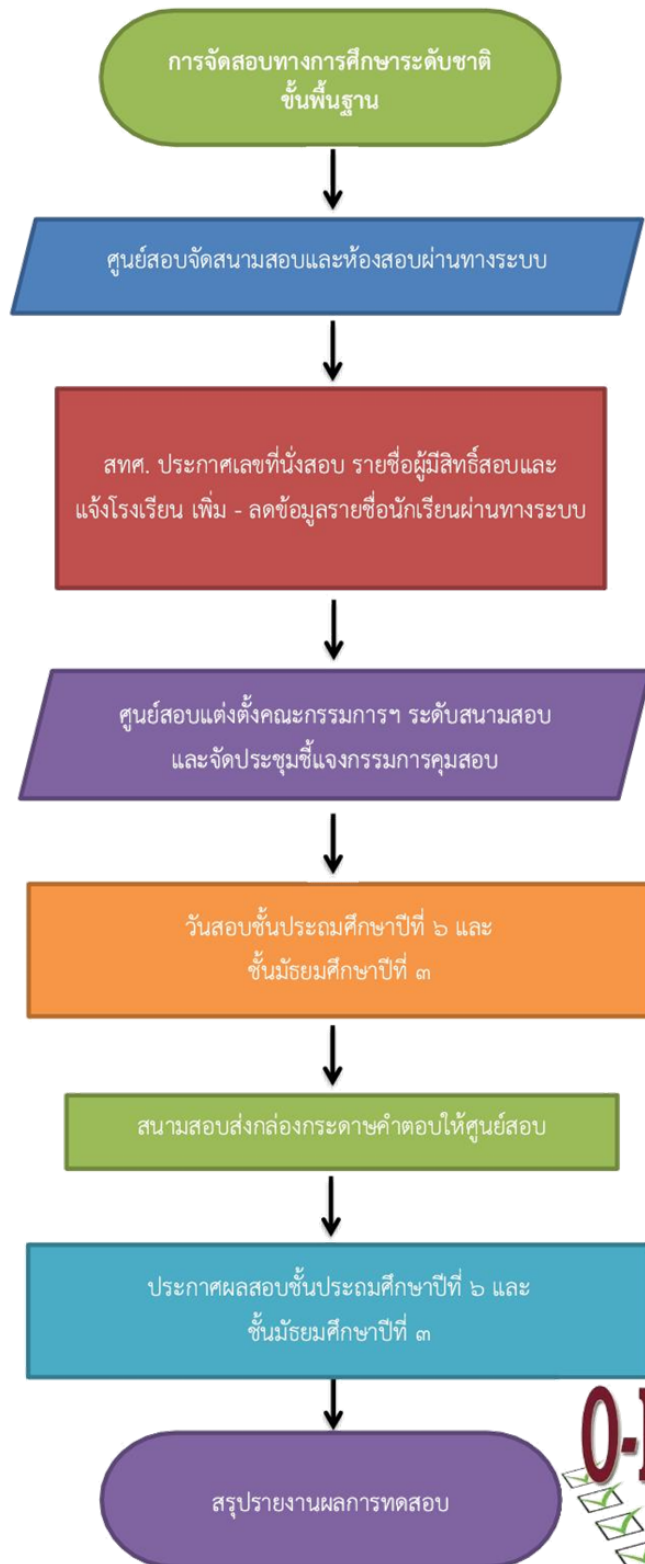
O-NET

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test หรือ O-NET) คือ การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาแห่งชาติ โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นการทดสอบที่ประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของนักเรียนแต่ละโรงเรียน เพื่อนำข้อมูลมาทำแผนพัฒนา นักเรียนให้สามารถอ่านออกเขียนได้ รู้จักคิดวิเคราะห์เป็น วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแต่ละช่วงชั้น เมื่อเรียนครบ 3 ปี โดยจะทดสอบที่ชั้นสูงสุดของช่วงชั้นนั้น ๆ การสอบ O-NET ใช้ข้อสอบมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ และจะจัดสอบในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์ต่อเนื่องกับเดือนมีนาคมของทุกปี ผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET) สามารถนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ บ่งชี้ ประเมินและกำหนดนโยบายการศึกษาในทุกระดับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทดสอบวัดความรู้ และความคิดของนักเรียนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในสังกัด
2. เพื่อเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นำผลการทดสอบไปพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ



ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- 1) เพื่อให้ระบบการจัดสอบระดับศูนย์สอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ดำเนินไป ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ผลที่ได้จากการทดสอบมีความน่าเชื่อถือสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการทดสอบ O-NET และระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

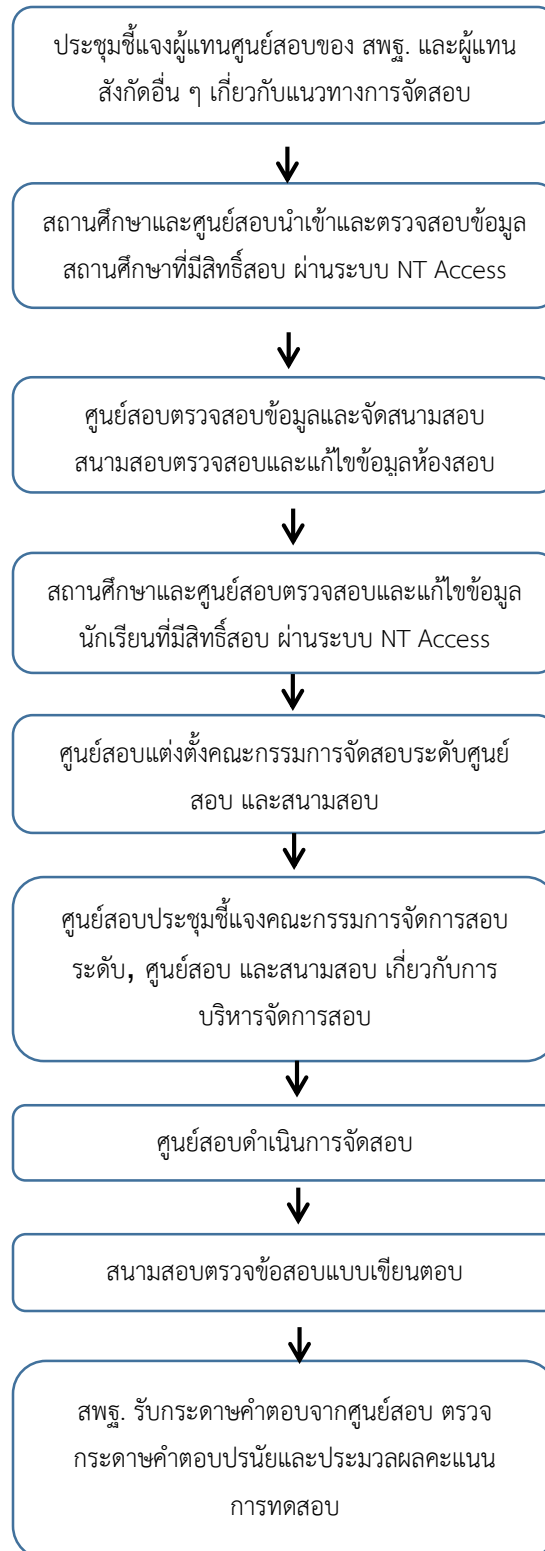
NT

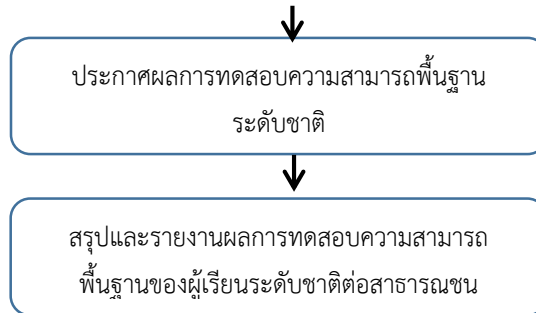
การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานกับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 โดยวัดความสามารถพื้นฐานสำคัญ ๓ ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ซึ่งถือเป็นความสามารถพื้นฐานเบื้องต้นสำคัญที่ใช้ในการเรียนระดับที่สูงขึ้นและยังสะท้อนไปสู่การยกระดับผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) และนานาชาติ (PISA) ผลการประเมินที่ได้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำเป็นต้องมีข้อมูลผลการเรียนรู้ ไปเตรียมความพร้อมของผู้เรียน และเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบาย กำหนดยุทธศาสตร์ แผนการศึกษาของชาติ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับสถานศึกษา มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทยให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสม เป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไปและการดำรงชีวิตในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อประเมินความสามารถพื้นฐานที่สำคัญจำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ในด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities)

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ





ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ดำเนินการประเมินความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ทุกคน ของโรงเรียนในสังกัด ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning Abilities) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเที่ยงตรงมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- 3) ครูผู้สอนและโรงเรียนในสังกัด มีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการใช้งานระบบจัดการสอบ NT การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

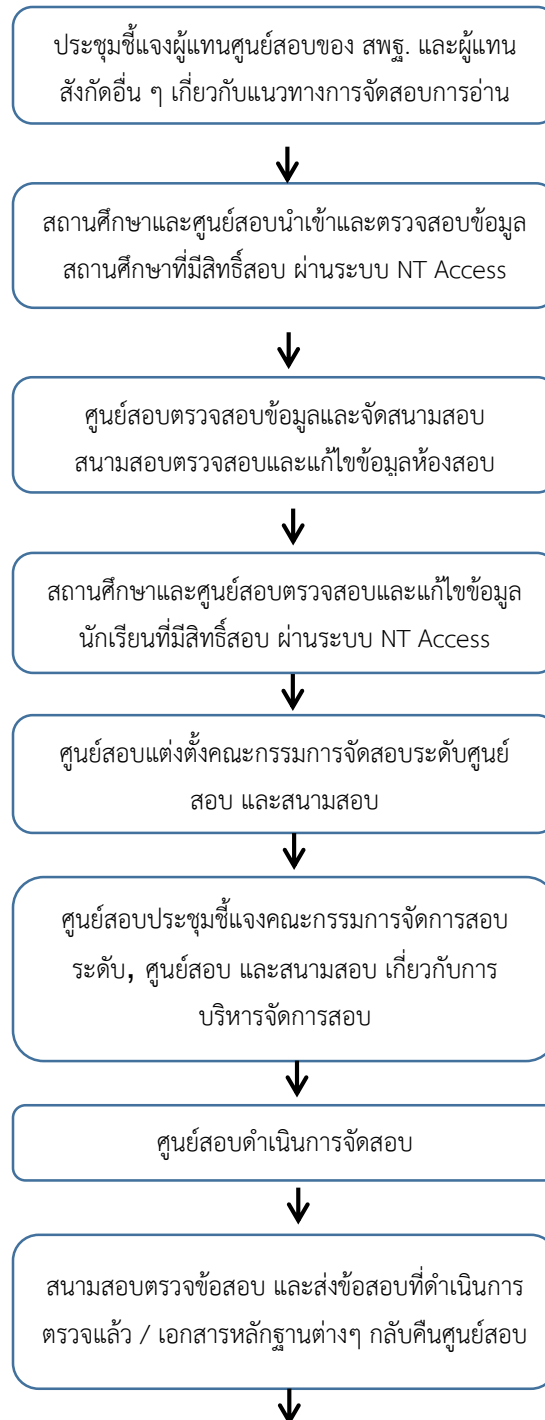
RT

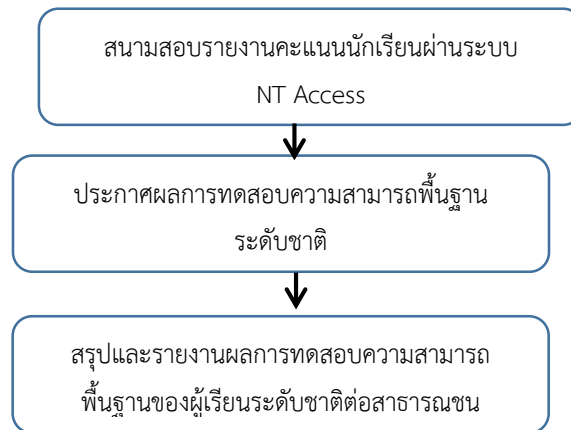
การศึกษาเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้มีการปฏิรูป การศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2562) โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งด้าน ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับใช้เป็นกลไกขับเคลื่อน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน ให้มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ตั้งแต่วัยเริ่มต้น และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเฉพาะ ระดับชั้นประถมศึกษาจึงได้กำหนดนโยบาย “ปีการศึกษา 2558 เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” และนักเรียนเมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการการประเมินผล ที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและ การเขียนตามเกณฑ์มาตรฐาน สำนักรงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้เน้นย้ำให้โรงเรียน ปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำโดยใช้ แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง (BBL) เป็นต้น และได้กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไปต้องอ่านคล่องเขียนคล่อง ตาม ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินเชิงวิจิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน (การอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง) ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ





ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 ดำเนินการประเมินความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทุกคน ของโรงเรียนในสังกัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเที่ยงตรงมีประสิทธิภาพ
- 2) ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- 3) ครูผู้สอนและโรงเรียนในสังกัด มีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการใช้งานระบบจัดการสอบ RT การประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

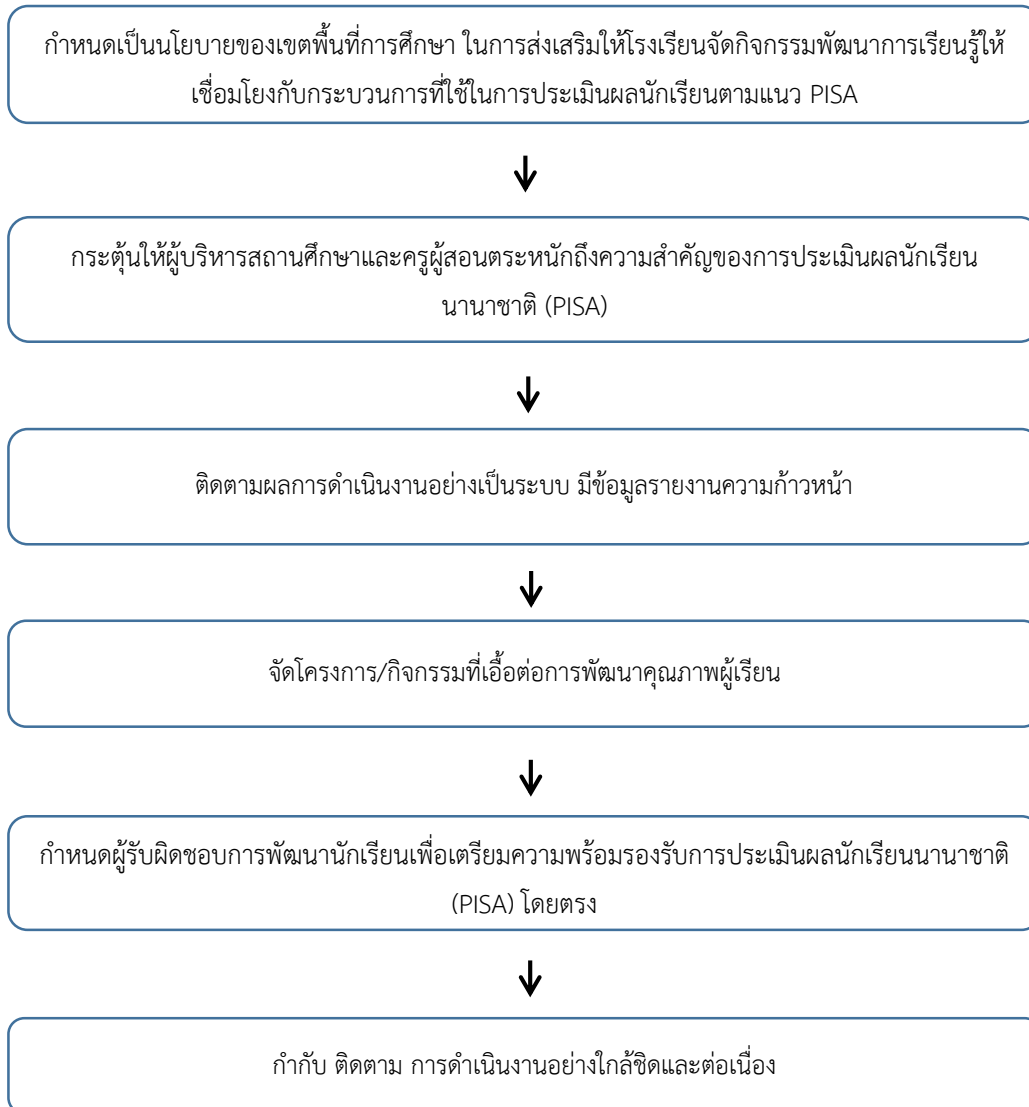
PISA

PISA เป็นการประเมินสมรรถนะที่เรียกว่า Literacy ซึ่งในที่นี้จะใช้คำว่า “ความฉลาดรู้” และ PISA เลือกประเมินความฉลาดรู้ในสามด้าน ได้แก่ ความฉลาดรู้ด้านการอ่าน (Reading Literacy) ความฉลาดรู้ด้านคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และ ความฉลาดรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ข้อสอบของ PISA มีความน่าสนใจและท้าทาย โดยมีหลากหลายสถานการณ์ในชีวิตจริงให้นักเรียนอ่าน แต่ละสถานการณ์อาจมีหลายคำถามและหลากหลายรูปแบบในการตอบคำถาม เช่น เลือกตอบ เขียนตอบสั้น ๆ และเขียนอธิบาย สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ดำเนินโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล หรือ PISA ในประเทศไทย โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเต็มประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการให้ครูสามารถสร้างข้อสอบตามแนวของ PISA สำหรับใช้ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนตนเองได้
2. เพื่อเพื่อให้โรงเรียนมีความตระหนักและเห็นความจำเป็นที่จะต้องบริหารจัดการให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการคิดและการแก้ปัญหาได้

ขั้นตอนดำเนินการในการขับเคลื่อนเพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรองรับการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)



ผลสำเร็จที่คาดหวัง

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3 มีการดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเร่งรัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อรองรับการประเมินผลนักเรียนนานาชาติ (PISA)
- 2) ผู้เกี่ยวข้องสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียน
- 3) ครูผู้สอนและโรงเรียนในสังกัด มีขวัญและกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

<https://pisathailand.ipst.ac.th/>

ข้อสอบมาตรฐานปลายปี

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการใช้ข้อสอบในการสอบปลายปีของผู้เรียน ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณภาพผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และใช้ประเมินนักเรียนทุกคน ทุกโรงเรียน และทุกสังกัด โดยให้สถานศึกษาเป็นผู้กำหนด สัดส่วนในการใช้ข้อสอบมาตรฐานเองตามความเหมาะสม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บริการข้อสอบมาตรฐานในการสอบปลายปี ในระดับชั้น ป.๒, ป.๔, ป.๕, ม.๑ และ ม.๒ ใน ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

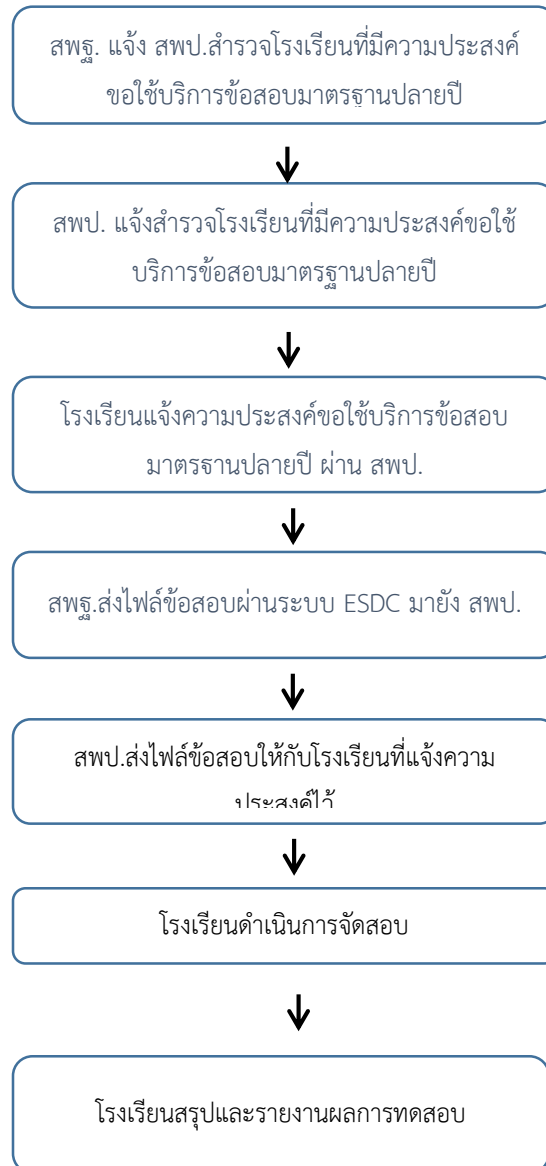
วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนใช้ผลการประเมินซึ่งได้จากเครื่องมือที่ได้มาตรฐานตามหลักสูตรมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐาน ตัวชี้วัดสำคัญในหลักสูตร
2. เพื่อให้โรงเรียนและครูได้เห็นตัวอย่างของเครื่องมือที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

แนวทางการใช้ข้อสอบปลายปีของผู้เรียน



ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ



ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1) โรงเรียนดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน โดยใช้ข้อสอบกลางที่พัฒนา โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อวัดและประเมินผลนักเรียนในการสอบปลายปี ตามมาตรฐานและตัวชี้วัด และนำไปคิดคะแนนเป็นส่วนหนึ่งของการสอบปลายปีของคะแนนสอบทั้งหมด ตามสัดส่วนที่โรงเรียนกำหนด ใน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 , 4, 5 และมัธยมศึกษาปีที่ 1, 2

2) โรงเรียนมีผลการประเมินด้วยข้อสอบมาตรฐานกลาง ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 , 4, 5 และ มัธยมศึกษาปีที่ 1, 2 เป็นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำไปวิเคราะห์ จุดเด่น จุดพัฒนา วางแผน ยกระดับคุณภาพการศึกษา ปรับปรุงผู้เรียนรายบุคคล และการเรียนการสอนของโรงเรียน ก่อนนักเรียนเลื่อนชั้นในระดับที่สูงขึ้น และนำไปใช้ในการประเมินตนเองของสถานศึกษา

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายเรืองยศ ปันศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางปัทมา พุทธแสน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นายอภิรมย์ ผิวลออ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะกรรมการ

นางรัชณี อุดทา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
นางสาวศิวาณัฐ ใจสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
นางสาวนวรรณ์ ปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
นางสาวอรณัชชา เตชะวงศ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
นางสาวนิภาพรรณ์ สิงห์คำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	

จัดพิมพ์/รูปเล่ม

นางสาวศิวาณัฐ ใจสัตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
-----------------------	---------------------------



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

The logo features the letters 'SAR' in a large, white, sans-serif font. It is set against a teal background with a pink and white curved border at the bottom. Surrounding the text are several circular icons: a yellow pencil, a blue atom, an orange crayon, a blue globe, a yellow pencil, a blue and green Erlenmeyer flask, and an open book. Below the text, an open book is shown with light rays emanating from it.

SAR

คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่เขต ๓ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประกันคุณภาพการศึกษาขึ้นมา เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ ขั้นตอน ซึ่งจะเป็นโยบายและสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งผู้มารับบริการทำให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวม ๕ บทคือ บทที่ ๑ บทนำประกอบด้วยความเป็นมาและความสำคัญ บทที่ ๒ โครงสร้างบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบ บทที่ ๓ กฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน และบทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ที่ให้การเสนอแนะการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางการทำงานของเจ้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความชัดเจน สะดวกรวดเร็ว ถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกท่านที่ดำเนินการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยด้วยดี ไว้ ณ โอกาสนี้

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
มิถุนายน ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ คำนำ.....	ก
๒ สารบัญ.....	ข
๓ บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
- ความเป็นมาและความสำคัญ	
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
- ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ	
- นิยามศัพท์	
๔ บทที่ ๒ โครงสร้างบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ.....	๓
- โครงสร้างการบริหารจัดการ	
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	
๕ บทที่ ๓ กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	๖
๕ บทที่ ๔ เทคนิค ในการปฏิบัติงาน.....	๗
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ Flow Chart	
- การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๖ บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ.....	๘
- ปัญหา อุปสรรค	
- แนวทางแก้ไข	
- ข้อเสนอแนะ	
๗ แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน.....	๙

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประเมินคุณภาพการศึกษา มาตราที่ ๔๗-๕๑ กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และตามกฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำ ทุกปี และในวรรคสอง ของข้อ ๓ กำหนดไว้ว่าเพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการคำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษาเพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่างๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกระทรวง ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งมีผลตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงกำหนด กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงาน กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ จึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้กับสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน การศึกษาระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดมีความพร้อมในการรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๒. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๕๓ โรงเรียน และ ๑ สาขา มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพ ภายในอย่างเป็นระบบ

๙.๒ โรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๕๓ โรงเรียน และ ๑ สาขา ได้รับการเตรียมความพร้อมรับก่อนการ รับการประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ต่อไป
๙.๓ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ มีระบบประกันคุณภาพ ภายในที่เข้มแข็ง มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด และมีความพร้อมรับการ ประเมินคุณภาพภายนอก

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต ๔ ด้าน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๔. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

นิยามศัพท์

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายถึง การประเมินผลและกาติดตามตรวจสอบคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ระบบบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา

“การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา” หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรม ตามปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับ ผู้รับบริการทางการศึกษา ว่าการดำเนินการจัดการศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และทำให้ผู้เรียนมี คุณภาพหรือมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

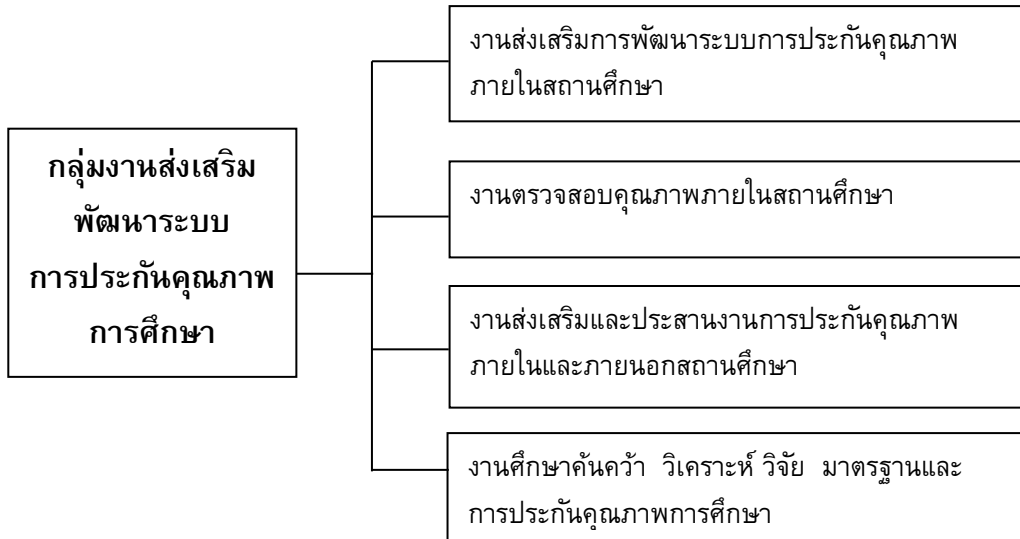
“ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายใน” หมายถึง ขั้นตอนตามประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มี ๖ ขั้นตอนได้แก่ ๑.กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ๒.จัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๓.ดำเนินงานตามแผน ๔.ประเมินผลและตรวจสอบ ๕.ติดตามผลการ ดำเนินการ และ ๖.จัดทำ/จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง

“เกณฑ์การตัดสินการประเมินคุณภาพสถานศึกษา” มี ๕ ระดับ ได้แก่ ระดับที่ ๑ กำลังพัฒนา ระดับที่ ๒ ปานกลาง ระดับที่ ๓ ดี ระดับที่ ๔ ดีเลิศ และ ระดับที่ ๕ ยอดเยี่ยม

บทที่ ๒

โครงสร้างบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

โครงสร้างการบริหารจัดการงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑.งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑.ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจนกฎเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษา ให้ สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน /ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน

๕. ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

๖. ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

๗. นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ

๒.งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑.จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒.นิเทศ สถานศึกษา เพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง
- ๓.ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์
- ๔.จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ
๕. จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๖.จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๗.จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๘. นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเอง และจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๓.งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑.ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
๒. พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา
- ๓.ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
๔. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา
๕. ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้น

พื้นฐาน

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๔.งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- ๑.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
๒. ส่งเสริม สนับสนุนและหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๔. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๕. นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลสำเร็จที่คาดหวัง

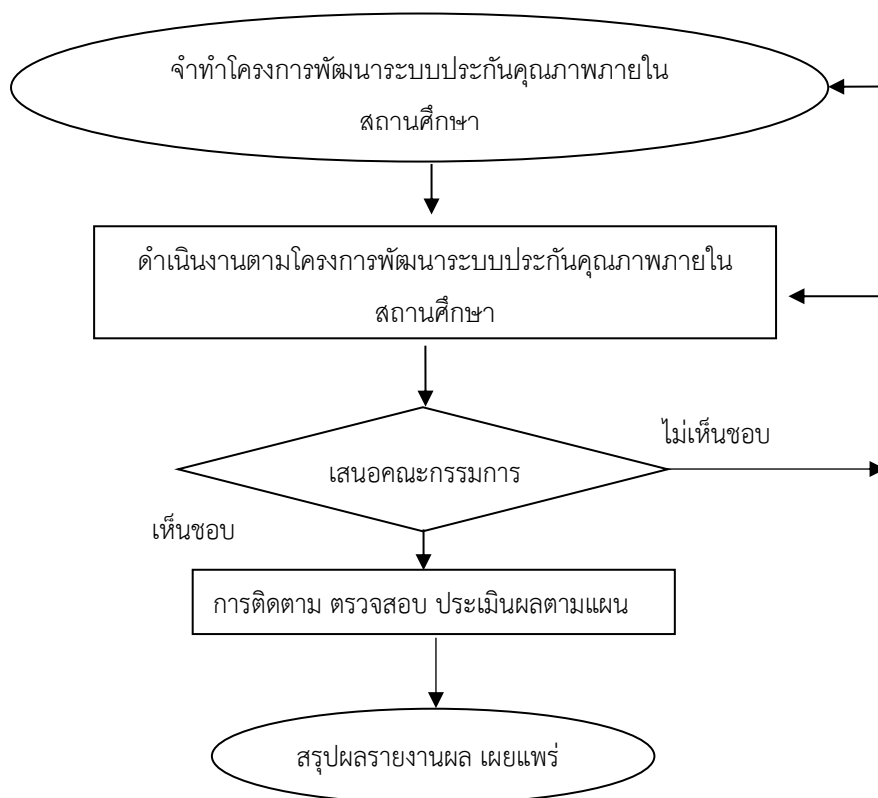
สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

บทที่ ๓
กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา ระดับปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ
มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

บทที่ ๔
เทคนิค ในการปฏิบัติงาน Flow Chart
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน



การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑. แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้าน
การประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ
๔. วาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
๖. รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
๗. รายงานการสังเคราะห์ผลการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

บทที่ ๕

ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการแก้ไขและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

ปัญหา/อุปสรรค

๑. จำนวนสถานศึกษาในสังกัดมีจำนวน ๑๕๔ แห่ง ทำให้การให้ความช่วยเหลือในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในไม่ทั่วถึง
๒. บุคลากรในสถานศึกษาบางแห่งยังคิดว่างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องเฉพาะของผู้บริหาร และครูที่รับผิดชอบเท่านั้น
๓. การย้ายหรือการเกษียณอายุราชการของผู้รับผิดชอบงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อาจส่งผลให้การทำงานขาดความต่อเนื่อง

แนวทางแก้ไข

๑. ใช้เทคโนโลยีมาช่วย เช่นการประชุมออนไลน์ เพื่อจะได้เกิดความทั่วถึง
๒. สร้างความตระหนักหรือความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพแนวใหม่ ซึ่งเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาที่ต้องมีส่วนร่วม
๓. ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนของระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงเพื่อให้มีร่องรอยหลักฐานและการทำงานเชิงระบบเพื่อให้บุคลากรที่มารับงาน สามารถดำเนินต่อไปได้

ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

๑. จัดทำคู่มือพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่น่าสนใจและอ่านง่าย ลดการใช้คำศัพท์ที่ซับซ้อนในเชิงวิชาการมากเกินไป
๒. มีการติดตามการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อคอยกระตุ้นให้สถานศึกษาได้ตื่นตัว
๓. ให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ต้องการ เช่นการไปนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษาที่โรงเรียน หรือการรับ-ส่งข้อมูล ที่เป็นประโยชน์กับสถานศึกษา ทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เป็นต้น

แบบฟอร์มสรุปรายงานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑. การจัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อช่วยเหลือสถานศึกษาให้มีความพร้อมสำหรับการประเมินภายนอกรอบสี่	พ.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	นางอลิสตรา อ่อนอ๊ด
๒.		๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและการนิเทศการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษา	พ.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาที่มีคุณภาพ	นางอลิสตรา อ่อนอ๊ด
๓.		๓. เสนอคณะกรรมการดำเนินโครงการของเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ	พ.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	นางอลิสตรา อ่อนอ๊ด
๔.		๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินการ	พ.ย. ๖๒ – ก.ย. ๖๓	มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่	นางอลิสตรา อ่อนอ๊ด
เอกสารอ้างอิง : ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน



จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ



กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ



การตัดสินใจ



ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน



กลุ่มงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	๑
งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา	๓
หนังสืออ้างอิง	๘
คณะทำงาน	๙

ตารางวิเคราะห์บทบาท อ่างนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	ปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	<p>๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ</p> <p>๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๔ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทาง Internet ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่</p> <p>๑.๕ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกานนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านต้นวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์เินแผนพัฒนาคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกานนิเทศการศึกษา</p> <p>๒.๓ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกานนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกานนิเทศการศึกษา</p>	<p>๑. ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒. ศึกษาพิเศษ</p> <p>๓. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่</p> <p>๔. ก.ป.ต.น.</p> <p>๕. หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

ตารางวิเคราะห์บทบาท อำนาจ หน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ที่	บทบาท/อำนาจ/หน้าที่ ตามประกาศ ศธ.	งาน / เรื่อง	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	บุคคล / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑	ปฏิบัติงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	<p>๒.๔ แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ การศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน</p> <p>๒.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่าง การปฏิบัติ</p> <p>๓. งานการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล</p> <p>๓.๑ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการ นิเทศการศึกษา มากำหนดจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๒ นำเสนอแนวทางการจุดเน้น วิธีการ เครื่องมือและคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา</p> <p>๓.๓ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศตามแนวทาง ของคณะกรรมการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ ของประเมินและกรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ</p> <p>๓.๔ รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและกรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกรมการนิเทศต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกรมการนิเทศต่อ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและกรมการนิเทศต่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. ผู้บริหารเขตพื้นที่ การศึกษา</p> <p>๒.ศึกษานิเทศก์</p> <p>๓. กลุ่ม/หน่วยทุกกลุ่มในเขตพื้นที่</p> <p>๔. ก.ป.ต.น.</p> <p>๕. หน่วยงานทางการศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน
งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

๒. เพื่อให้ได้ขั้นตอนการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. ขอบเขตของงาน

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีขอบเขต ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๒. ด้านการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๓. ด้านงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและรายงานผล

๔. คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาทอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) หมายถึง องค์คณะบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ ทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหารการจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๑.๑ กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่างๆในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

๑.๔ รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๑.๕ เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๑ วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ

๒.๒ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

๒.๓ นำแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

๓.๑ นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพ เครื่องมือ วิธีการการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๓.๒ แจกแจงแผนพัฒนาคุณภาพการ เครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษาให้กลุ่มต่างๆนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

๓.๓ ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างการปฏิบัติ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการ

๔. การติดตาม ตรวจสอบ

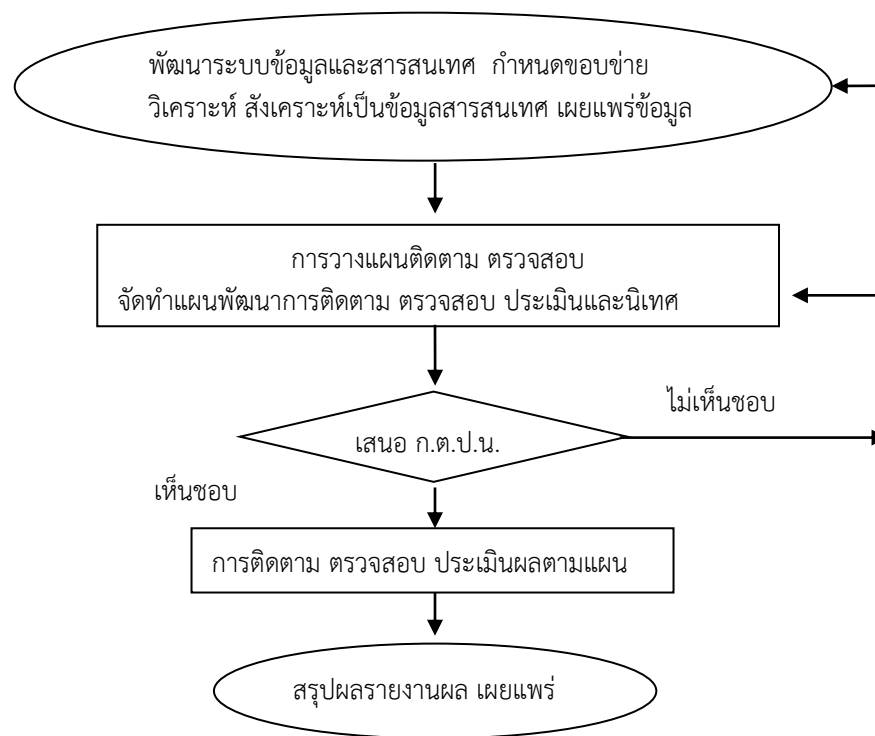
๔.๑ ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๔.๒ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

๔.๓ จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ เสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๕. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบฟอร์มเพื่อการเก็บข้อมูลด้านวิชาการ และข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ

๗.๒ ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ

๗.๓ ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

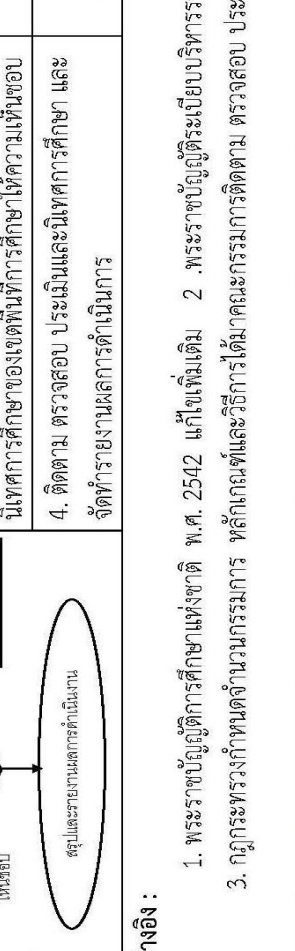


๗.๔ เค้าโครงการพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา

- ๗.๕ หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗.๖ วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗.๗ รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
๘.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
๘.๓ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒
๘.๔ กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

9. แบบฟอร์มสรุปมาตรฐานงาน

ชื่องาน (กระบวนงาน) งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	รหัสเอกสาร :			
วัตถุประสงค์					
<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 2. เพื่อให้รูปแบบมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกันและสามารถใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการทำงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.		1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงให้เห็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอนะ ในการบริหารจัดการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีระบบข้อมูลและสารสนเทศ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มนิเทศฯ
2.		2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา โดยกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	มีแผน เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศ การศึกษาที่มีคุณภาพ	กลุ่มนิเทศฯ
3.		3. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้พิจารณาเห็นชอบ	ตลอดปีการศึกษา	มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	กลุ่มนิเทศฯ
4.		4. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา	มีเอกสารรายงานผลเผยแพร่	กลุ่มนิเทศฯ
เอกสารอ้างอิง :					
<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา พ.ศ. 2548 					

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  ทิศทางหรือการเคลื่อนที่ของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้ามี)

หนังสืออ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๕๑.

กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา, (ม.ป.ป.)**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **แนวดำเนินการของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, ๒๕๕๑

คณะกรรมการ

ที่ปรึกษา

นายเรืองยศ ปันศิริ	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางสาวพรทิพย์ ทวีวัฒนโสภ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางปัทมา พุทธแสน	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นายอภิรมย์ ผิวละออ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓
นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คณะกรรมการ

นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มงานฯ
นางสาวสักการะ ทนชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
นายเจษฎา ก้องสาคร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
นางสาวกิ่งกาญจน์ อินตะปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	

จัดพิมพ์/รูปเล่ม

นางสาวพัชรिता ลำนักเนตร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
นางสาวกิ่งกาญจน์ อินตะปัญญา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

