

แบบฟอร์มการมอบฉันทะ

กรณีขอถ่ายเอกสารสำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖) ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

.....

ข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างล่างนี้ สังกัดโรงเรียน.....อำเภอ.....
ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....โรงเรียน.....
เป็นผู้มาขอคัดถ่ายสำเนาทะเบียนประวัติและก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖

- | | | | |
|------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
| ๑. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๘. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |
| ๒. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๙. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |
| ๓. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๑๐. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |
| ๔. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๑๑. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |
| ๕. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๑๒. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |
| ๖. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๑๓. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |
| ๗. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ | ๑๔. (ลงชื่อ)
(.....) | ผู้มอบฉันทะ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (.....)	ผู้รับมอบฉันทะ	(ลงชื่อ) (.....)	ผู้รับรอง
ตำแหน่ง.....		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....	
วันที่.....		วันที่.....	