



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งครูผู้สอน และตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน , ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา และกลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน**

**๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา**

- วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร จำนวน ๒ อัตรา ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

**๑.๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา**

**๑.๓ ค่าตอบแทน**

**๑.๓.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน**

- ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท สำหรับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

**๑.๓.๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง**

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากคุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

- ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท สำหรับคุณวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาปลาย หรือเทียบเท่า

**๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

**๑.๔.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน**

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของ ผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์

- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) ปฏิบัติด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

๑.๔.๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเรื่องการเรียนของเด็ก โดยประสานกับโรงเรียน ครูผู้สอน
- ๒) ให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน ดูแลทบทวนบทเรียน และให้การสอนเสริมเด็กที่มีปัญหาด้านการเรียน โดยประสานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ๓) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะพิจารณาจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือว่าเป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูหรือบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

### ๒.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทางวิชาตรงตามที่ประกาศรับสมัคร

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ หรือได้รับใบอนุญาตปฏิบัติการสอนที่ออกโดยคุรุสภาที่ยังไม่หมดอายุ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๓). เป็น หรือเคยเป็น พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ๒.๒.๑ พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานที่เลี้ยง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และเป็นหรือเคยเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ)

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบคนละ ๓๐๐ บาท โดยชำระผ่านระบบ KTB Corporate Online ณ จุดรับสมัครสอบคัดเลือก

(๒) เมื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๓.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ใช้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร หากได้รับปริญญาบัตรแล้วไม่รับหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) บัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ
  - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ยังไม่หมดอายุ หรือหนังสือรับรองที่ครูสภาออกให้ไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน)
  - ๖) สำเนาสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน จำนวน ๑ ชุด
  - ๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน
  - ๘) เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๓ เล่ม ตามองค์ประกอบ
  - ๙) หลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) พร้อมสำเนาภาพถ่าย อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงในวันที่ยื่นใบสมัคร และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ในเอกสารตามข้อ ๒ - ๖ ทุกฉบับ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea๓.go.th> และดำเนินการสอบในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประวัติและผลงาน ของผู้สมัครฯ	๕๐ คะแนน
๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน

## ๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ภาค ก ประวัติและผลงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน  
แนบท้ายประกาศ

ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ โดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

## ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

จะดำเนินการสอบในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ สำหรับเวลาและสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบ  
ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

### ๗.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และ  
คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย  
ตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก  
ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว  
สอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

### ๗.๒ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง กลุ่มงานบริการ

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และ  
คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ โดยจะเรียงลำดับจากคะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย  
ตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน  
อีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับ  
เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ  
เลือกสรรภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
และทางเว็บไซต์ <http://www.cmarea๓.go.th>

## ๙. การขึ้นบัญชีและยกเลิกการขึ้นบัญชี

๙.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ขึ้นบัญชี  
เว้นแต่ มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ  
เลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

- ๙.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- (๑) ผู้ขึ้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
  - (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด
  - (๓) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ได้ผ่านการสรรหา
  - (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
  - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
  - (๖) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้ขึ้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขและหรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๔ ของประกาศฯ นี้

#### ๑๐. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๒ อัตรา พนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง จำนวน ๒ อัตรา ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับที่ ๑ - ๒ ให้มารายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๓ เพื่อจัดทำสัญญาจ้าง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ จะเรียกตัว เรียงลำดับที่ โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๑๐.๒ การจ้างตาม ๑๐.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็น พนักงานตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ ระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้อง แจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการทั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายเรืองยศ ปันศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน /ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๒	รับสมัคร	๑๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	วัน เวลาราชการ
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๔	สอบสัมภาษณ์	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	
๖	รายงานตัว/จัดทำสัญญาจ้าง	๑ กันยายน ๒๕๖๖	



**รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน**  
**พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง**  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

**ภาค ก ประวัติและผลงานงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ภูมิลำเนา (๑๐ คะแนน) (๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ ๕ อำเภอของ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย ผาง, แม่ฮาย ไชยปราการ, เชียงดาว, เวียงแหง (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ	๑๐  ๗  ๔	สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
๒	วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (๒) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. หรืออนุปริญญาขึ้นไป (๓) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวท. (๔) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ม. ๖ หรือเทียบเท่า	๑๐  ๘  ๖	หลักฐานที่สำเร็จการศึกษา เช่น วุฒิบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย
๓	การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๓ ปี ที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) (๑๐ คะแนน) (๑) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๔-๕ ครั้งขึ้นไป (๓) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๒ - ๓ ครั้งขึ้นไป (๔) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้งขึ้นไป (๕) ไม่เคยผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม	๑๐  ๘  ๖  ๔  ๒	สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือหนังสือสั่งการหรือ คำสั่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
๔	ผลงานหรือคณะทำงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (๑๐ คะแนน) (๑) ผลงานระดับภาคขึ้น (๒) ผลงานระดับ เขต/จังหวัด (๓) ผลงานระดับ อำเภอ/กลุ่มเครือข่าย (๔) ผลงานระดับโรงเรียน (๕) ไม่มีผลงาน	๑๐  ๘  ๖  ๔  ๒	โล่รางวัล, เกียรติบัตร, คำสั่ง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัด หรือต้นสังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
๕	แนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่เน้นเด็กชาติพันธุ์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	ประเมินจากการเขียนแนวคิดในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่เน้นเด็กชาติพันธุ์เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาแก้ไขปัญหา หรือสร้างคุณภาพผู้เรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabunlt๔ ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR-code





**รายละเอียดองค์ประกอบการประเมินประวัติและผลงาน**  
**พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)**

**ภาค ก ประวัติและผลงานงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ภูมิสำเนา (๑๐ คะแนน) (๑) มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ ๕ อำเภอของ จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย ผาง, แม่อาย ไชยปราการ, เชียงดาว, เวียงแหง (๒) มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดเชียงใหม่ (๓) มีภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดอื่น ๆ	๑๐  ๗ ๔	สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
๒	วุฒิการศึกษา (๑๐ คะแนน) (๑) ระดับปริญญาโทขึ้นไป (๒) ระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรบัณฑิต (๓) ระดับปริญญาตรี	๑๐ ๘ ๖	หลักฐานที่สำเร็จการศึกษา เช่น วุฒิบัตร ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย
๓	ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) (๑) มีประสบการณ์ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัด สพฐ. (๒) มีประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นในสังกัด สพฐ. (๓) มีประสบการณ์นอกสังกัด สพฐ. (๔) มีประสบการณ์ในงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่ส่วนราชการ(ระบุ) (๕) ไม่มีประสบการณ์	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองโดยผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนาทุกแผ่น กรณีพ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้ผู้บริหารสถานศึกษาสุดท้ายเป็นผู้รับรองสำเนา (ทุกแผ่น) กรณีประสบการณ์อื่น อ้างอิงจากหนังสือรับรองที่หน่วยงาน/บริษัทออกให้
๔	การอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรมใน ๓ ปี ที่ผ่านมา (เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนหรือเพิ่มพูนความรู้ใหม่) (๕ คะแนน) (๑) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๖ ครั้งขึ้นไป (๒) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๔-๕ ครั้งขึ้นไป (๓) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๒ - ๓ ครั้งขึ้นไป (๔) ผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม ๑ ครั้งขึ้นไป (๕) ไม่เคยผ่านการอบรม การพัฒนาตนเอง หรือการเข้าร่วมกิจกรรม	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	สำเนาวุฒิบัตร เกียรติบัตร หรือหนังสือสั่งการหรือ คำสั่ง ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี
๕	ผลงานหรือคณะกรรมการที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา (๕ คะแนน) (๑) ผลงานระดับภาคขึ้น (๒) ผลงานระดับ เขต/จังหวัด (๓) ผลงานระดับ อำเภอ/กลุ่มเครือข่าย (๔) ผลงานระดับโรงเรียน (๕) ไม่มีผลงาน	๕ ๔ ๓ ๒ ๑	โล่รางวัล, เกียรติบัตร, คำสั่ง หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่จัด หรือต้นสังกัด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี



ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	แนวคิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่เน้นเด็กชาติพันธุ์ (๑๐ คะแนน)	๑๐	ประเมินจากการเขียนแนวคิดในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่เน้นเด็กชาติพันธุ์เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนา แก้ไขปัญหา หรือสร้างคุณภาพผู้เรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun๓๕ ขนาด ๑๖ พอยท์ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR-code



องค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ  
 พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง  
 พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)  
 ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่งวิชาชีพ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๑๐	พิจารณาจาก การแต่งกาย กิริยามารยาทท่วงท่า ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐	พิจารณาจากการตอบคำถามและการควบคุมอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	พิจารณาจาก การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับ
๕	แนวคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐	พิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>๕๐ คะแนน</b>	



บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
ที่เปิดรับสมัครเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๓ ลงวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖)

๑. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกพลศึกษา

- |   |   |
|---|---|
| (๑) พลศึกษา   | (๒) การสอนพลศึกษา                         |
| (๓) พลศึกษาและสุขศึกษา  | (๔) สุขศึกษาและพลศึกษา                    |
| (๕) ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา   | (๖) วิทยาศาสตร์การกีฬา                    |
| (๗) วิทยาศาสตร์และการกีฬา   | (๘) วิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย   |
| (๙) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา)   | (๑๐) การฝึกและการจัดการกีฬา               |
| (๑๑) การจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ   | (๑๒) การจัดการกีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ |
| (๑๓) การส่งเสริมสุขภาพ  | (๑๔) ฟลานามัย                             |
| (๑๕) วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑ - ๑๔) |   |

๒. กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์  | (๒) การสอนคณิตศาสตร์                |
| (๓) คณิตศาสตร์ศึกษา   | (๔) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา |
| (๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์  | (๖) คณิตศาสตร์สถิติ                 |
| (๗) การศึกษาคณิตศาสตร์  | (๘) สถิติ                           |
| (๙) สถิติประยุกต์   | (๑๐) สถิติคณิตศาสตร์                |
| (๑๑) คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ   | (๑๒) คณิตศาสตร์ - วิทยาศาสตร์       |
| (๑๓) คณิตศาสตร์เชิงวิทยาการคอมพิวเตอร์  | (๑๔) คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์      |
| (๑๕) วิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้อ ๑ - ๑๔) |                                     |

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไม่เกิน  
6 เดือน)

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือ  
ของตนเอง และลงลายมือชื่อ  
ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ  
หลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง  
และรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

( ) ตำแหน่งครูผู้สอน ( ) ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 3

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ – สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
- 2.1 บัตรประจำตัวประชาชนเลข.....ที่วันออกบัตร.....  
วันบัตรหมดอายุ.....
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร
  - 3.1 ตำแหน่งครูผู้สอน วุฒิระดับปริญญาตรี (ระบุตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
  - 3.2 ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง วุฒิทางการศึกษาระดับ.....สาขาวิชาเอก.....  
สถาบันการศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
4. อาชีพปัจจุบัน.....  
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
5. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

6. หลักฐานประกอบการสมัคร โดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร รวม.....แผ่น ประกอบด้วย

6.1 หลักฐานการสมัคร จำนวน.....แผ่น ประกอบด้วย

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
- สำเนาใบทะเบียนผลการเรียน (Transcript)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- สำเนาทะเบียนสมรสใบสำคัญการสมรส(ถ้ามี)
- สำเนาใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ)
- สำเนาสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน
- อื่น ๆ ถ้ามี (ระบุ).....

6.2 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

เลขที่..... ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบแข่งขันครั้งนี้ และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เฉพาะเจ้าหน้าที่		
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว</p> <p>ปรากฏว่า</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ถูกต้อง</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>ผู้รับเงิน</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติอื่นตามประกาศแล้ว</p> <p>ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีสิทธิเข้ารับสรรหา</p> <p>( ) ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> <p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>